

T.C.  
ANKARA VALİLİĞİ  
BARIŞ MANÇO ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  
**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Deşmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ay şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Atatürk*



## ÖNSÖZ

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. M. Kemal Atatürk' ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Barış Manço Ortaokulu olarak 2019 – 2023 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Bu çalışma kurumsallaşmak için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse ve özümserse daha verimli olacak, kurumu tanımış, vizyonunu, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Bütün amacımız kurumda iç barışı ve yardımlaşmayı sağlayarak öğrencilerimizi, kendisine, ailesine ve devletine yararlı birer birey olarak yetiştirmektir.

Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken düzenlemeler yapılacaktır.

Yılmadan ve yorulmadan kurumsal hedeflerimize ulaşmak için çaba harcanacaktır.

**Fikri ARAS**  
**Okul Müdürü**

# İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>1</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>6</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>7-23</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	<b>HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.7</b>
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8-13
PAYDAŞ ANALİZİ .....	14-17
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	18-21
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	22-23
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>24-25</b>
MİSYONUMUZ .....	24
VİZYONUMUZ .....	24
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	25
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>26-37</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	26-27
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	28-30
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	31-37
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>38-39</b>
<b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>40</b>

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Fikri ARAS	Okul Müdürü	Lale YALÇIN	Müdür Yardımcısı
Serpil TÜLÜ	Müdür Yardımcısı	Kemal BİLGİN	Öğretmen
Aşkın POLAT	Okul Aile Birliği Başkanı	Nida AFACAN	Öğretmen
Özen Barlas TEKİN	Öğretmen	Kadriye İDARECİ	Veli
Meryem KANDEHİR	Veli	Seval TAŞKIN	Veli



# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

## TARİHİ GELİŞİM

Ankara İl Özel idaresi tarafından Kuşcağz İlköğretim Okulu olarak inşaatına başlanmış, 17/10/2009 tarihinde inşaatı tamamlanan okulumuzun Valilik onayı gereği Barış Manço İlköğretim Okulu olarak ismi değiştirilmiş ve ilk defa 2010-2011 Eğitim-Öğretim Yılı içerisinde faaliyete geçmiştir. Okulumuz 4+4+4 değişikliği ile ortaokul olmuş ve BARIŞ MANÇO ORTAOKULU adını almıştır.

## MEVCUT DURUM

Okulumuz İncirli Mah. 19 Mayıs Cad. 109. Sok. No1 adresinde yer almaktadır.

Okulumuz ortaokul olarak tek binada eğitim görmektedir. Okulumuzda 1 müdür, 3 müdür yardımcısı, 84 öğretmen , 2 hizmetli ayrıca TYÇP kapsamında 3 personel ve 1 güvenlik görevlisi görev yapmaktadır. Okulumuzda ikili eğitim verilmekte olup 6. ve 8. Sınıflar sabahçı, 5. ve 7. Sınıflar öğlenci olarak eğitim görmektedirler. Okulumuz bünyesinde anasınıfı bulunmakta olup 4 şube ile hizmet vermektedir. Okulumuzun öğrenci mevcudu 1403 öğrencidir. Öğrenci sayımız nakillerle her yıl giderek artmaktadır.

Her yıl Fen Lisesi ve nitelikli Anadolu liselerine giden öğrenci sayısında artış görülmektedir. Okulumuzun katıldığı spor müsabakalarında dereceleri bulunmaktadır.

Okulumuzda temizlik ve hijyen kurallarına özen gösterilmekte olup beyaz bayrak için başvuru yapılmış olup devam eden çalışmalarımız neticesinde Beyaz Bayrak Belgesi alınmıştır.

Her yıl TÜBİTAK 4006 bilim şenliğine başvuru yapıлып en iyi şekilde sergilenmeye çalışılmaktadır.

# Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi: Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

## Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ANKARA		İlçesi: KEÇİÖREN			
Adres:	İncirli Mah. 19 Mayıs Cad. 109. Sok. No1		Coğrafi Konum (link):	<a href="https://maps.app.goo.gl/BmFb1">https://maps.app.goo.gl/BmFb1</a>	
Telefon Numarası:	0 (312) 379 10 10		Faks Numarası:	0 312 379 08 08	
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:976845@meb.k12.gov.tr">976845@meb.k12.gov.tr</a>		Web sayfası adresi:	<a href="http://barismancoortaokulu.meb.k12.tr">http://barismancoortaokulu.meb.k12.tr</a>	
Kurum Kodu:	976845		Öğretim Şekli:	İkili Öğretim	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2010			Toplam Çalışan Sayısı	92	
Öğrenci Sayısı:	Kız	655	Öğretmen Sayısı	Kadın	56
	Erkek	748		Erkek	22
	Toplam	1403		Toplam	78
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		53,9	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		27,50
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		17,98	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		9
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		47 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	2	4
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	22	56	Norm 84, Mevcut öğretmen sayısı 78, Norm Açığı: 6
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	2	2	4
Yardımcı Personel	3	0	3
Güvenlik Personeli	0	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>30</b>	<b>62</b>	<b>92</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	*	
Derslik Sayısı	26	Çok Amaçlı Saha		*
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane	*	
Kullanılan Derslik Sayısı	26	Fen Laboratuvarı	*	
Şube Sayısı	51	Bilgisayar Laboratuvarı	*	
İdari Odaların Alanı (m2)	20	Tek. Tas. Atölyesi	*	
Öğretmenler Odası (m2)	80	Resim Atölyesi	*	
Okul Oturum Alanı (m2)	900 (m2)			
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1200 (m2)			
Okul Kapalı Alan (m2)	800 (m2)			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	100			
Kantin (m2)	64			
Tuvalet Sayısı	10			
<b>Diğer (Depo)</b>	<b>1</b>			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
Anasınıfı A	7	13	20	7/D	13	11	24
Anasınıfı B	8	11	19	7/E	13	14	27
Anasınıfı C	15	8	23	7/F	14	12	26
Anasınıfı D	13	9	22	7/G	14	13	27
5/A	16	15	31	7/H	12	13	25
5/B	18	11	29	7/İ	12	11	23
5/C	15	14	29	7/J	14	11	25
5/D	14	13	27	7/K	13	11	24
5/E	15	15	30	7/L	11	12	23
5/F	14	13	27	8/A	16	19	35
5/G	14	15	29	8/B	14	14	28
5/H	17	13	30	8/C	20	14	34
5/İ	14	13	27	8/D	16	13	29
5/J	16	12	28	8/E	16	12	28
5/K	15	18	33	8/F	18	12	30
6/A	18	14	32	8/G	16	14	30
6/B	17	13	30	8/H	17	15	32
6/C	22	9	31	8/İ	14	15	29
6/D	16	12	28	8/J	13	16	29
6/E	15	14	29	8/K	19	13	32
6/F	19	13	32	8/L	14	14	28

6/G	14	16	30	5/ÖE A	1	1	2
6/H	15	14	29	6/ÖE A	1	4	5
6/İ	18	12	30	7/ÖE A	0	0	0
6/J	14	13	27	8/ ÖE A	1	0	1
6/K	20	8	28	TOPLAM SINIF MEVCUTLARI			
7/A	10	16	26	ANASINIFI	41	43	84
7/B	14	12	26	5	152	168	320
7/C	13	12	25	6	139	188	327
				7	148	153	301
				8	170	193	363
				TOPLAM	655	748	1403

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Etkileşimli Tahta Sayısı	33	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	16 mbps

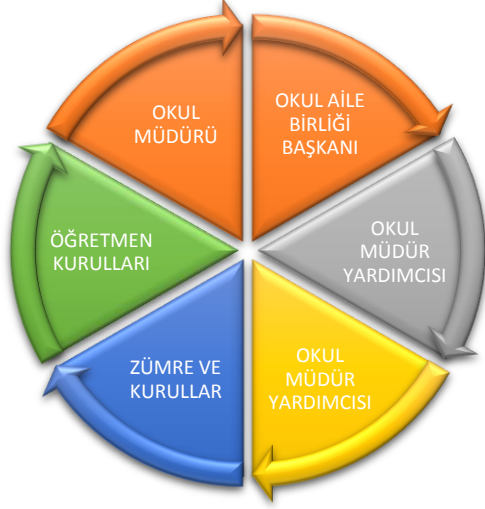
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

<b>Yıllar</b>	<b>Gelir Miktarı</b>	<b>Gider Miktarı</b>
2016	94.252.00	90.032.60
2017	94.128.50	78.797.25
2018	91.778.42	66.386.25

# PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:



## Öğrenci Anketi Sonuçları:

%(Yüzdeleri)

SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,90	77,94
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,92	78,42
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,00	80,00
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,40	67,93
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,45	88,97
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,58	71,59
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,38	87,68
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,25	85,09
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,13	82,67
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,23	64,61
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,65	72,97
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	2,93	58,66
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,55	70,91
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>3,80</b>	<b>75,96</b>

Öğretmen Anketi Sonuçları:

%(Yüzdeleri)

SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,89	77,78
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,37	87,41
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,67	73,33
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,00	80,00
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,81	76,30
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,46	69,23
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,30	65,93
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	3,33	66,67
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3,81	76,30
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3,81	76,15
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,11	82,22
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	2,78	55,56
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,22	84,44
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>3,74</b>	<b>74,72</b>

## Veli Anketi Sonuçları:

%(Yüzdeleri)

SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,24	84,78
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,29	85,75
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,00	80,00
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	3,57	71,46
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,10	81,91
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,41	88,10
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,66	73,16
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,47	89,49
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	4,55	90,94
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,62	72,33
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,31	66,29
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,13	62,68
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,69	76,71
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>3,90</b>	<b>77,97</b>

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeyi ve motivasyonlarının yüksek olması</li><li>• Öğrencilerin tamamının aynı bölgeden geliyor olması</li></ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Güçlü, dinamik bir eğitim kadrosuna sahip olmak</li><li>• Öğretmenlerimizin hepsinin kadrolu olması</li></ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencisiyle ilgilenen veli profiline sahip olmak</li><li>• Velilerimizin istedikleri zamanda okul çalışanları ve idaresi ile rahatlıkla görüşebilmesi</li></ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"><li>• Merkezi bir okul olması</li><li>• Sınıf mevcutlarımızın çok kalabalık olmaması</li></ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun donanımsal eksiğinin az olması</li></ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulumuzda okul aile birliğinin desteğinin olması.</li></ul>

Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demokratik bir tavır sergileyen yönetim anlayışının olması</li> <li>• Okul idaresi ile rahatça görüşülmesi</li> <li>• Okul idaresi öğretmenler arasında adil davranması</li> </ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci ve velilerle devamlı iletişim halinde olunması</li> <li>• Okulumuzda gerekli bilgilendirmeler, resmi yazışmalar elektronik ortamda zamanında iletilmesi</li> </ul>

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Temizlik bilinci ve uygulamalarının yetersizliği</li> </ul>
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışanların birlikte vakit geçirme imkânlarının az olmasından dolayı iletişim probleminin oluşması</li> <li>• Çalışanlara yönelik düzenlenen sosyal faaliyetlerin hedeflenen düzeyde olmaması</li> </ul>
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veli görüşme odasının olmaması.</li> </ul>
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bina yetersizliği nedeniyle ikili eğitim yapılması</li> </ul>
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilgisayar laboratuvarlarının eski ve bakımsız olması</li> </ul>
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Velilerin çoğunlukla asgari ücretle çalışanlardan oluşması</li> <li>• Okul bütçesinin kısıtlı olması.</li> </ul>
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İkili eğitim uygulaması nedeni ile çalışma süresinin uzun olması</li> </ul>
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EBA vb. internet eğitim erişimine bazı öğrenciler tarafından yeterince kullanılmaması.</li> </ul>

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımını uygulaması</li><li>• TÜBİTAK Bilim projelerinin teşvik edilmesi.</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>• İhtiyaç halinde diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılabilmesi.</li></ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik olması.</li></ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Merkezi okul olmasından dolayı ihtiyaç duyulan teknolojiye ulaşmanın kolay oluşu.</li></ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bakanlığımızın 2023 eğitim vizyonu</li><li>• Okulun iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesi</li></ul>



## Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bakanlığımız plan ve programları doğrultusunda hareket eden okulumuzda yeni plan ve programlarla ilgili olarak yeterli araç gereç ve materyal bulunmaması nedeni ile istenen başarıya ulaşılamamaktadır.</li><li>• Öğrencilerimizin farklı ihtiyaçlarına örneğin bilgisayar, kütüphane, spor salonu vb kısıtlı karşılamaktayız ancak okul mevcudumuzdan dolayı da sıkıntı yaşanmaktadır.</li></ul>
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Velilerin ekonomik durumlarının düşük olması.</li></ul>
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul çevresinde öğrencilere olumsuz örnek teşkil eden bireylerin varlığı</li><li>• Parçalanmış ailelerde çocukların psikolojik olarak düzensiz ve mutsuz olması</li></ul>
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Evinde bilgisayar ve interneti bulunmayan öğrencilerimiz bulunmaktadır. Bu da öğrencinin teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşimlerden yararlanmasını engellemektedir. Bilginin çok hızlı değiştiği dünyamızda öğrencilerimiz yeni bilgiyi bu nedenle alamamaktadırlar</li></ul>
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"><li>• Milli Eğitim Bakanlığına ait mevzuat değişikliklerinin sık yapılması nedeni ile takibin yapılmasındaki zorluklar.</li></ul>
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul binasının ana yol kenarında olması, öğrencilerimizin sürekli akan trafikte hareket etmeleri</li></ul>

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okula devam / devamsızlık
2	Okula uyum /oryantasyon
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler
4	Okul öncesi eğitimde okullaşma
5	Taşınmalı eğitim

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Sosyal, kültürel ve fiziksel gelişim.
2	Ders araç ve gereçleri.
3	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler ,okuma kültürü
4	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
5	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Donanım.
2	Temizlik, hijyen.
3	Hizmet içi eğitim kalitesi

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYON

**Başarıda rekabeti, katılımı ve eşitliği esas alan, kaliteli eğitim-öğretim hizmetlerinin yönetim ve denetimini yaparak; bölge ve ülkenin geleceğine yön verebilecek donanımlı, özgüveni yüksek, milli-manevi değerlerinin farkında olan bireyler yetiştiren, paydaşlarıyla etkili iletişim kurabilen, nitelikli eğitim kadrosuyla, sürekli gelişmeyi esas alan bir kurum olmaktır.**

### VİZYON

**Ankara'da, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştiren bir yönetim anlayışını örnek ve lider olarak eğitim kurumlarına taşıyan, eğitim görmeyi herkes için ayrıcalığa dönüştüren bir kurum olma.**

## TEMEL DEĞERLER

<b>Empati kurabilen</b>	<b>Ulaşılabilir</b>
<b>Teknolojiye Hakim</b>	<b>Kaliteli</b>
<b>Bilimsel Bilgiye Hakim</b>	<b>Samimi</b>
<b>Milli ve Manevi Değerlere Sahip Çıkan</b>	<b>Verimlilik</b>
<b>Uluslararası Normları Benimsemiş</b>	<b>Güvenilirlik</b>
<b>Tarafsızlık</b>	<b>Paylaşıcılık</b>
<b>Kapsayıcılık</b>	<b>İşbirliği</b>
<b>Saygınlık</b>	<b>Şeffaflık</b>
<b>Şeffaflık</b>	<b>Eşitlik ve adalet</b>
<b>Takım Çalışması</b>	<b>Nezaket</b>

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim, okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Başlangıç Değeri	HEDEF				
		2018		2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.1.</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptırılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PG.1.1.2.</b>	Okula yeni başlayan 5. Sınıf öğrencilerinden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%95	%97	%98	%99	%100	%100	%100
<b>PG.1.1.3.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) (Özürlü/ özürsüz tamamı)	%0,25	%1,4	%0,25	%0,25	%0	%0	%0



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması alan taraması yapılması	Okul idaresi, Rehberlik Servisi	01Eylül-20 Eylül
1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilere uyum eğitimi verilecektir.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi	01Eylül- 20 Eylül
1.1.3	Ortaokula yeni başlayan öğrencilerin okula uyum programına dahil edilmesini sağlanacak ve veli görüşmesi yapılacak.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi	01 Eylül- 07 Eylül
1.1.4	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörleri belirleyerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi	01 Eylül- 30 Ağustos

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.:** Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik sportif, resim, şiir vb. faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Başlangıç Değeri	HEDEF				
		2018		2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1.1.</b>	Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%)	30	50	60	65	70	85	95
<b>PG.2.1.2.</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	11	11	12	13	14	15	16

<b>PG.2.1.3.</b>	Bilim ve sanat merkezi öğrencilerinin programlara devam oranı (%)	1	1	2	4	5	7	10
<b>PG.2.1.4.</b>	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci oranı(%).	100	100	100	100	100	100	100
<b>PG.2.1.5.</b>	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci (%)	100	100	100	100	100	100	100
<b>PG.2.1.6.</b>	Okul sağlığı ve hijyen eğitimlerine katılım oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100
<b>PG.2.1.7.</b>	Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyet sayısı.	3	1	4	5	7	8	9
<b>PG.2.1.8.</b>	Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı	3	1	4	5	6	7	8

Tablo 13:Stratejik Hedef 2.1..Performans Göstergeleri

## Eylemler

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.1.	Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinlikler düzenlenecektir. Tarihi, turistik ve kültürel içerikli geziler düzenlenecek. Hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için okulumuzda destek programları uygulanacaktır. "Sistemli Ders Çalışma Yöntemleri" hakkında bilgi ve beceri kazandırıcı çalışmalar yapılacak. Başarılı öğrencilerin ödüllendirilerek teşvik edilmesi sağlanacak. Resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına öğrenci katılımını artırılması için duyurular yapılacak.	Okul idaresi, Tüm Öğretmenler	01 Eylül- 30 Ağustos
2.1.2	Okulumuzda ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecek. Çeşitli yarışma, organizasyon vb. etkinliklerle okulumuzda kitap okuma hareketliliği sağlanarak öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcıları, Tüm Öğretmenler	01 Eylül- 30 Ağustos

2.1.3	Bilim ve sanat merkezi öğrenci program ve çalışmalar desteklenecek . Akıl, zeka oyunları sınıfı oluşturulacak. Okulumuzda çocukların düşsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen Tasarım-Beceri Atölyesi oluşturulacak ve materyal desteği sağlanacaktır. Yetenekli öğrencileri yetenekleri olduğu alanlara yönlendirmek ve o alandaki yeteneklerini geliştirmeleri sağlanacak.	Okul idaresi, Tüm Öğretmenler	01 Eylül- 30 Ağustos
2.1.4	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılabilecektir.	Okul idaresi	01 Eylül- 30 Ağustos
2.1.5	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların eğitim alması için seminer düzenlenecek. Sportif faaliyetlere öğrenci katılımını artırılması için duyurular yapılacak. Örneğin Masa tenisi ekipmanları edinilmesi ile ilgili olarak gerekli çalışmalar başlatılacak	Rehber Öğretmen, Okul idaresi	01 Eylül- 30 Ağustos
2.1.6	Okulumuzun Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul projelerine katılımı desteklenecek	Rehber Öğretmen, Okul idaresi	01 Eylül- 30 Ağustos
2.1.7	Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda seminerler düzenlenerek bilinçli bireyler konusunda destek verilecektir.	Rehber Öğretmen, Okul idaresi	
2.1.8	Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik etkinlikler ve seminerler düzenlenerek farkındalık çalışmaları yürütülecektir.	Okul idaresi, Okul Aile Birliği, Öğretmenler	01 Eylül- 30 Ağustos
2.1.9	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA'nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmetçi eğitimler verilecektir.	Okul idaresi, Formatör öğretmen	01 Eylül- 30 Ağustos

## **C. TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 3:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.:** Okulumuz daha iletişime açık kurumsal yönetim yapısına kavuşturularak katılımcı ve nitelikli bir eğitim ve öğretim faaliyet yapısı oluşturulacaktır

### **Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Başlangıç Değeri	HEDEF				
		2018		2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.1.</b>	Okulumuz iletişim sistemi ile ulaşılan veli oranı (%)	90	90	90	100	100	100	100
<b>PG.3.1.2.</b>	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı (%)	95	95	95	100	100	100	100
<b>PG.3.1.3.</b>	Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%)	83	80	90	90	95	95	100
<b>PG.3.1.4.</b>	Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100

<b>PG.3.1.5.</b>	Hizmet içi Eğitime katılan yönetici, öğretmen ve personel oranı	90	90	90	100	100	100	100
<b>PG.3.1.6.</b>	Ödül alan personel oranı (%)	2	0	5	5	10	10	10
<b>PG.3.1.7.</b>	Öğretmenlerin derslerde teknolojiyi etkin kullanma oranı (%)	80	85	85	95	100	100	100
<b>PG.3.1.8.</b>	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısının tüm personele oranı (%)	8	10	10	11	11	11	12
<b>PG.3.1.9.</b>	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	0	1	0	0	0	0	0
<b>PG.3.1.10.</b>	Norm kadro doluluk oranı (%)	100	93	100	100	100	100	100
<b>PG.3.1.11</b>	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	17	20	18	17	17	17	16
<b>PG.3.1.12</b>	Okulumuzda bulunan güvenlik görevlisi sayısı	1	1	1	2	2	2	2
<b>PG.3.1.13</b>	Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen oranı (%)	2	2	2	2	4	4	4
<b>PG.3.1.14</b>	Bilişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim faaliyetlerinde kullanılma düzeyi (%)	70	75	80	90	100	100	100

*Tablo 16:Stratejik Hedef 3.1.Performans Göstergeleri*

## Eylemler

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.1.	Okulumuzda mobil bilgilendirme sistemi şuan olmamakla birlikte okula ait mobil ulaşım sisteminin sağlanması hedeflenmektedir.	Okul Müdürü, Okul Aile Birliği Üyeleri	01 Eylül- 30 Ağustos
3.1.2.	Okulumuz bilgi edinme sistemleri artırılarak veli öğrenci iletişimlerinin sağlıklı sürdürülmesi planlanmaktadır. Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.	Okul idaresi	01 Eylül- 30 Ağustos
3.1.3.	Okul web sitesinin güncel tutulması sağlanacaktır. Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir.	Okul idaresi	01 Eylül- 30 Ağustos
3.1.4.	Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir.	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları	01 Eylül- 30 Ağustos
3.1.5.	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda hizmet içi eğitim yapmaları sağlanacaktır. Okulumuz personellerinin talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak personelimizin kurum içi ve kurum dışı eğitim seminerlerine katılımı sağlanacaktır.	Okul idaresi, Öğretmenler	01 Eylül- 30 Ağustos
3.1.6.	Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.	Okul Müdürü	15 Haziran- 1 Temmuz

3.1.7.	Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi iyileştiren Hareketi (FATiH) Projesi ile Okulumuzda öğrenci ve öğretmenlerin teknoloji kullanmak yetkinlikleri artırılacaktır.	Okul Müdürü	01 Eylül- 30 Ağustos
3.1.8.	Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir.	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları	01 Eylül- 30 Ağustos
3.1.9.	Öğretmen durumları kontrol edilerek normlar güncellenecek	Okul idaresi, Öğretmenler	01 Eylül- 30 Ağustos
3.1.10.	Norm kadro doluluk oranı %	Okul idaresi, Öğretmenler	01 Eylül- 30 Ağustos
3.1.11.	Sınıf öğrenci dağılımları eşit şekilde öğretmen sayısına göre ayarlanacak	Okul idaresi	01 Eylül- 30 Ağustos
3.1.12.	Okul güvenlik görevlisi kontrol edilerek sayısı 2'ye çıkarılacak.	Okul idaresi	01 Eylül-30 Eylül
3.1.13.	Öğretmenlerin yabancı dil eğitimine katılmaları ve C seviyesi belge almaları için gerekli duyurular yapılacaktır.	Okul Müdürü	2019-2023
3.1.1.	Bilişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim faaliyetlerinde kullanılma düzeyi (%)	Okul idaresi	2019-2023

Tablo 17:Stratejik Hedef 3.1.Eylemler



**Stratejik Hedef 3.2.:** Okulumuz eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, öğrenci ve personellerimiz için daha donanımlı, temiz ve güvenli bir yapıya kavuşturulacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Başlangıç Değeri	HEDEF				
		2018		2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.2.1.</b>	İSG Güvenli okul uygulama sayısı	10	10	10	10	11	12	13
<b>PG.3.2.2.</b>	İSG eğitimi alan personel oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100
<b>PG.3.2.3.</b>	Yangın merdiveni sayısı risk puanı	20	0	0	0	0	0	0
<b>PG.3.2.4.</b>	Sınıf kapıları ve çıkış kapısının dışa açılması İSG risk puanı	15	0	0	0	0	0	0
<b>PG.3.2.5.</b>	Elektrik tesisatı İSG risk puanı	10	0	0	0	0	0	0
<b>PG.3.2.6.</b>	Pencerelerin 10 cm den fazla açılmaması İSG risk puanı	10	0	0	0	0	0	0
<b>PG.3.2.7.</b>	Uyarı levhaları İSG risk puanı	15	0	0	0	0	0	0
<b>PG.3.2.8.</b>	Taşıma ile diğer mahallelerden okulumuza erişim sağlayan öğrenci oranı (%)	15	15	15	15	15	15	15
<b>PG.3.2.9.</b>	Okul güvenlik kamera sayısı	13	13	13	15	15	15	15
<b>PG.3.2.10.</b>	Okul sağlığı (diş, göz, kulak, Çölyak, obezite, temizlik vb.) taranan öğrenci oranı (%)	50	50	60	100	100	100	100

<b>PG.3.2.11.</b>	Bina ve sınıflarının zeminin hijyen olarak uygunluğu (%)	60	60	70	80	90	100	100
<b>PG.3.2.12.</b>	Okul kantininde sağlıklı ve güvenli malzemeler bulundurulması (%)	60	80	85	90	95	100	100
<b>PG.3.2.13.</b>	Okul bina yerleşkesinin uygunluğunun okul trafiğine etkisi (1-0)	1	1	1	1	1	1	1
<b>PG.3.2.14.</b>	Sportif faaliyet için araç gereçleri durumu (%)	50	50	55	60	65	70	75

Tablo 18:Stratejik Hedef 3.2..Performans Göstergeleri

## Eylemler

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.2.1.	Güvenli okul uygulamaları ilgili mevzuatına göre yürütülecek ve takibi yapılacaktır	Okul idaresi	2019-2023
3.2.2	Okulda bulunan tüm çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimine katılımları sağlanacaktır	Okul Müdürü	2019-2023
3.2.3	Sınıf kapıları ev okul giriş kapısı dışı açılır hale dönüştürülecektir.	Okul Müdürü	2019-2023

3.2.4	Okul elektrik tesisatının yenilenmesi için gerekli girişimler il düzeyinde yapılacak.	Okul Müdürü	2019-2023
3.2.5	Pencerelerin kilitleri sürekli kontrol edilerek bakımları yapılacak.	Okul idaresi	01 Eylül- 30 Ağustos
3.2.6	Okul güvenliği ile ilgili tüm uyarı levhaları mevzuatına uygun hale dönüştürülecek	Okul idaresi	2019-2023
3.2.7	Güvenlik kameralarının bakım yapılarak sayısı artırılarak KGS ye uyumlu hale dönüştürülecek	Okul Müdürü	2019-2023
3.2.8	Öğrencilere okul sağlığı taraması yapılacak	Okul idaresi, Öğretmenler, Toplum Sağlığı merkezi	10 Eylül- 30 Ekim
3.2.9.	Öğrenci sıraları öğrencilerin sağlığına uygun olarak kademeli olarak modern sıralarla değiştirilecek	Okul idaresi	2019-2023
3.2.10.	Okul binasının öğrenci sayısına uygunluğunu sağlamak için kayıt bölgesi dışından gelen öğrenciler kendi kayıt bölgelerine yönlendirilecek	Okul idaresi	01 Haziran-31 Eylül
3.2.11.	Sportif faaliyetlerde kullanmak için araç-gereçler okul aile birliği bilgilendirilecek.	Okul idaresi, Okul Aile Birliği	01 Eylül- 30 Ağustos
3.2.12.	Bina ısınması için dış cephe yalıtım yapılması, kalorifer sistemlerinin periyodik bakımları ve baca temizliği yaptırılacak.	Okul idaresi	01 Eylül- 30 Ağustos

Tablo 19:Stratejik Hedef 3.2.Eylemler

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır: Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle tespit edilmiştir. Okulumuz merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, okul aile birliklerinin katkıları ile okul öncesi sınıflarının başlığı altında hesaplanmıştır,

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	6.280.000,00	7.178.668,00	7.920.614,08	8.797.426,06	9.761.623,96	39.938.332,10
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Okul aile Birlikleri	90.000,00	102.879,00	113.511,99	126.077,76	139.895,88	572.364,63
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Okul Öncesi Öz Bakım Ücreti	32.000,00	36.579,20	40.359,82	44.827,65	49.740,76	203.507,42
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>6.402.000,00</b>	<b>7.318.126,20</b>	<b>8.074.485,88</b>	<b>8.968.331,47</b>	<b>9.951.260,60</b>	<b>40.714.204,15</b>

Amaç ve Hedef No	2019	2020	2021	2022	2023	Beş Yıllık Toplam
<b>AMAÇ 1</b>	<b>1.405.970</b>	<b>1.607.164</b>	<b>1.773.271</b>	<b>1.969.572</b>	<b>2.185.438</b>	<b>8.941.415</b>
Hedef 1	1.405.970	1.607.164	1.773.271	1.969.572	2.185.438	8.941.415
<b>AMAÇ 2</b>	<b>576.345</b>	<b>658.820</b>	<b>726.912</b>	<b>807.381</b>	<b>895.870</b>	<b>3.665.327</b>
Hedef 1	747.922	854.950	943.312	1.047.737	1.162.569	4.756.489
Hedef 2	1.268.771	1.450.332	1.600.230	1.777.375	1.972.176	8.068.883
Hedef 3	530.783	606.738	669.447	743.555	825.049	3.375.573
<b>AMAÇ 3</b>	<b>304.420</b>	<b>347.982</b>	<b>383.948</b>	<b>426.451</b>	<b>473.190</b>	<b>1.935.990</b>
Hedef 1	100.764	115.183	127.088	141.156	156.627	640.817
Hedef 2	203.656	232.799	256.860	285.295	316.563	1.295.173
<b>AMAÇ TOPLAM</b>	<b>5.220.831,00</b>	<b>5.967.931,92</b>	<b>6.584.743,24</b>	<b>7.313.674,31</b>	<b>8.115.253,02</b>	<b>33.202.433,49</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	<b>1.181.169,00</b>	<b>1.350.194,28</b>	<b>1.489.742,65</b>	<b>1.654.657,16</b>	<b>1.836.007,58</b>	<b>7.511.770,67</b>
<b>TOPLAM KAYNAK</b>	<b>6.402.000,00</b>	<b>7.318.126,20</b>	<b>8.074.485,88</b>	<b>8.968.331,47</b>	<b>9.951.260,60</b>	<b>40.714.204,15</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.