

**ANKARA VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BARIŞ MANÇO ORTAOKULU**



BARIŞ MANÇO ORTAOKULU

2015-2019

STRATEJİK PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hak'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Baştığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmâhrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927



SUNUŞ

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir.

“Eğitimidir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder.” (Atatürk)

Büyük önderimizin bu sözü doğrultusunda yüce bir milletin fertlerini yetiştirmek için Barış Manço Ortaokulu olarak, orta ve uzun vadeli amaçlarımızı, temel ilke ve politikalarımızı, hedef ve önceliklerimizi, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içeren 2015-2019 Stratejik planımızı hazırladık.

Bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istiyoruz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Okulumuzda Stratejik Plan çalışmaları sonucunda okul ikliminin değişmesine, demokratik ve şeffaf çalışmaların yapılmasına, proje kültürünün gelişmesine, var olan şartlarda da en iyisinin yapılabileceğine ve sürekli gelişmenin süreç içerisinde görülmesine takım arkadaşlarımızla beraber inandık ve çalışmalarımızı bu yönde devam ettirmekteyiz.

Stratejik plan, sadece kâğıt üstünde bir evraktan ibaret olmayıp okulumuzu evrensel eğitim ve öğretim ilkeleri doğrultusunda çağdaş toplumun ihtiyaç duyduğu insan gücünü yetiştiren daha kaliteli eğitim anlayışının gereğidir. Amacımız stratejik palımızda belirlediğimiz amaç ve hedeflere ulaşarak çağdaş eğitim sunan, çevresine örnek olan bir okul modeli oluşturmaktır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür eder, Barış Manço Ortaokulu ailesine “Stratejik Planımızın uygulanmasında başarılar dilerim.

Fikri ARAS

OkulMüdürü

İÇİNDEKİLER	Sayfa No
OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU	V
İÇİNDEKİLER	VI
TABLolar LİSTESİ	VII
GRAFİKLER VE ŞEKİLLER LİSTESİ	VIII
KISALTMALAR	IX
GİRİŞ	1
I.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	2
BARIŞ MANÇO ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	3
II.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	7
A. TARİHİ GELİŞİM	8
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	9-10
C. FAALİYET ALANLARI VE HİZMETLER	11
D. PAYDAŞ ANALİZİ	15
E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ	16
F. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	28
G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ	29
III.BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	30
A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	31
B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	32
C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER	32
IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	41
V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	42
A. 2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ	43
B. İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ	44
EKLER	

Tablo 1- İçindekiler Tablosu

TABLolar LİSTESİ	Sayfa No
Tablo 1-İçindekiler Tablosu	VI
Tablo 2-Tablolar Listesi	VII
Tablo 3-Grafik ve Şekiller	VIII
Tablo 4- Kısaltmalar	IX
Tablo 5- Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi tablosu	10-11
Tablo 6- Faaliyet alanları ve hizmetler tablosu	11-14
Tablo 7- 2014 Özdeğerlendirme Veli anketi sonuçlarına göre güçlü yönlerimiz tablosu.	15
Tablo 8- 2014 Özdeğerlendirme Öğrenci anketi sonuçlarına göre güçlü yönlerimiz tablosu	15
Tablo 9- 2014 Özdeğerlendirme Çalışan anketi sonuçlarına göre güçlü yönlerimiz tablosu.	15
Tablo 10- 2014 Özdeğerlendirme Veli anketi sonuçlarına göre zayıf yönlerimiz tablosu.	15
Tablo 11- 2014 Özdeğerlendirme Öğrenci anketi sonuçlarına göre zayıf yönlerimiz tablosu.	16
Tablo 12- 2014 Özdeğerlendirme Çalışan anketi sonuçlarına göre zayıf yönlerimiz tablosu.	16
Tablo 13-Mevcut yönetici ve personel sayısı tablosu.	18
Tablo 14- 2014 Yılı öğretmen kadrosu dağılım tablosu.	18
Tablo 15- Lisansüstü Eğitim Almış Öğretmenlerin Sayısı ve Oranı (2014 Yılı) tablosu.	18
Tablo 16- Barış Manço Ortaokulu Müdürlüğü teknolojik altyapı sayısal verileri (2011-2014) tablosu.	19
Tablo 17- Yıllara göre bütçe uygulama sonuçları giderler tablosu.	20
Tablo 18- Yıllara göre bütçe uygulama sonuçları gelirler tablosu.	20
Tablo 19 a- Kurs ve seminer faaliyetleri(2014) tablosu.	21
Tablo 19 b- Kurum Kültürü Toplantıları tablosu.	21
Tablo 19 c- Kurum Kültürü Toplantıları tablosu.	22
Tablo 20- Yeni GZFT (2015) tablosu.	27
Tablo 21- Gelişim ve sorun alanları tablosu.	28
Tablo 22- Temel değerler tablosu.	31
Tablo 23- Performans Göstergeleri tablosu.	33
Tablo 24- Stratejiler tablosu.	34
Tablo 25- Performans Göstergeleri tablosu.	36
Tablo 26- Stratejiler tablosu.	37
Tablo 27- Performans Göstergeleri tablosu.	39
Tablo 28- Stratejiler tablosu.	40
Tablo 29- 2015-2019 dönemi tahmini maliyet dağılımı tablosu.	41
Tablo 30- İzleme değerlendirme takvimi tablosu	45
Tablo 31- Stratejiler/tedbirler tablosu.	47
Tablo 32- Stratejiler/tedbirler tablosu.	48
Tablo 33- Stratejiler/tedbirler tablosu.	49
Tablo 34- OGYE/KALİTE KURULU LİSTESİ tablosu.	51

Tablo 2- Tablolar listesi

GRAFİKLER VE ŞEKİLLER LİSTESİ	Sayfa No
Şekil 1-Barış Manço Ortaokulu Stratejik Planlama Modeli	12
Şekil 2- Stratejik Plan Oluşum Şeması	14
Şekil 3- Teşkilat Şeması	26
Şekil 4- İzleme değerlendirme döngüsü	57

Tablo 3- Grafik ve şekiller Tablosu

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
ARGE	Araştırma Geliştirme Birimi
GZFT	Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehdit
HİE	Hizmetiçi Eğitim
İMEM	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
A.L.	Anadolu Lisesi
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü
TEOG	Merkezi Ortak Sınavlar
YGS	Yüksek Öğretime Geçiş Sınavı
RAM	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
PEST	Politik, Ekonomik, Siyasal, Teknolojik

Tablo 4- Kısaltmalar Tablosu

GİRİŞ

Yaşadığımız çağın gelişmelerine ayak uydurabilen, akılcı bilimsel ve çağdaş düşüncenin üretildiği bir eğitim kurumu olmayı, değişen dünya şartlarında bilgi toplumunun insanını yetiştirmeyi amaç edinen Barış Manço Ortaokulu olarak bu sorumluluğun farkındayız. “Daha iyi olmaya çalışmayan, iyi olarak da kalamaz” düşüncesinden hareketle eğitim alanındaki gelişmeleri yakından takip ediyor, çocuklarımıza daha iyi bir eğitim-öğretim ortamı yaratmak için bütün imkânlarımızı seferber ediyoruz. Çağdaş eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, belli bir strateji dahilinde yürütülen eğitimidir. Ekip çalışmalarının verimliliğine inanılan okulumuzda, “Stratejik Planımızı” hazırlama sürecinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin, velilerimizin önerileri, eleştirileri, onlara uygulanan anketler temel alınmıştır. Bu planın uygulanmasında da tüm öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz ve velilerimize sorumluluk verilmiştir. Sorumluluk alan herkesin üzerlerine düşen görevi yerine getirdikleri takdirde stratejik hedeflerimize belirlediğimiz sürede ulaşacağımıza inanıyoruz. Hedefler belirlemek, bu hedeflere ulaşmak için planlı çalışmak, başarıyı getirir; eğitim-öğretim kalitesini yükseltir. Stratejik hedeflerimizin hepsinin ortak amacı okulumuzda kaliteli eğitim-öğretimi gerçekleştirmektir. Stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. SWOT analizi okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. “Hedefi olmayan gemiye hiçbir rüzgâr yardım edemez” hedefi olmayan bir öğrenci, hedefi olmayan bir öğretmen, hedefi olmayan bir kurum asla başarılı olamaz. Biz de kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planımızı hazırladık. Stratejik Plan' da belirlenen amaç ve hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Stratejik Planımızın belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Okulumuz Stratejik planlama ekibi olarak bu planı hazırlarken, güçlü yönlerimizi ön plana çıkararak eğitim camiası olarak üstümüze düşen sorumluluklarımızı yerine getirmek için kaynaklarımızı daha etkili kullanılmasına olanak sağlamayı amaçladık. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen plan okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların YOL HARİTASI olacaktır. Oluşturulan bu planla okulumuzun gelişimine katkıda bulunacak tüm paydaşlarımıza şimdiden teşekkür ediyoruz.

Barış Manço Ortaokulu
Stratejik Planlama Ekibi

I. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN

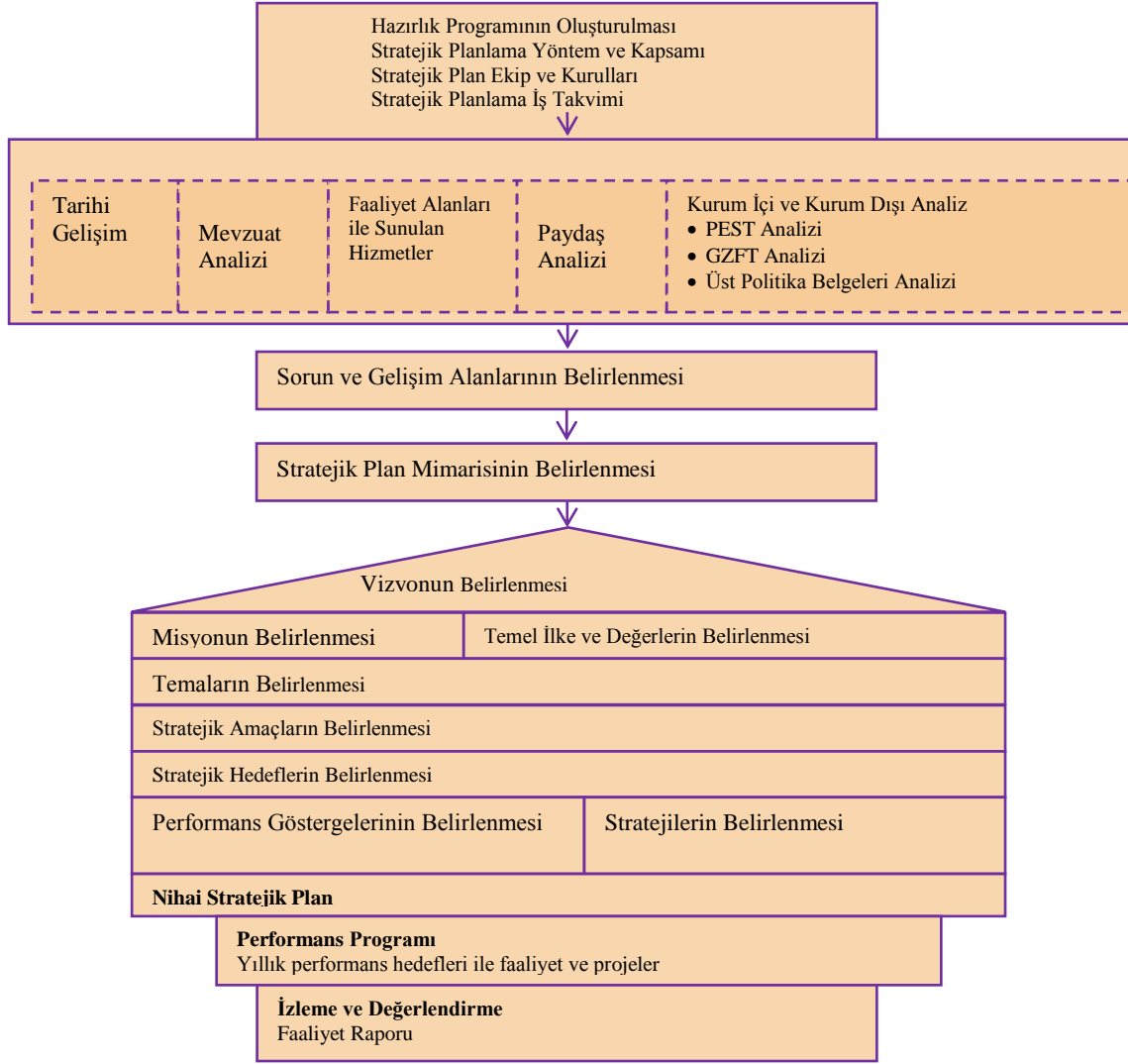
HAZIRLIK SÜRECİ

I. BÖLÜM

BARIŞ MANÇO ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ *2015-2019*

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planı hazırlanma aşamaları aşağıdaki tabloda sırasıyla verilmiştir. Keçiören İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün okulların Stratejik planlama sürecine başlamalarına yönelik yazısı ile çalışmalarımız başlamış ve bu çalışmalarımız “5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”, “Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2013/26 Sayılı Genelge ve eki Hazırlık Programı.”, Milli Eğitim Bakanlığı SGB tarafından yayınlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2.Sürüm)” ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzden aldığımız rehberlik ve destekler ışığında şekillenmiştir.



Şekil 1: Barış Manço Ortaokulu Stratejik Planlama Modeli

Okulumuzun Stratejik Planı (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2014 yılı Mayıs ayında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle müdür yardımcıları paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçlarla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zamanlama belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

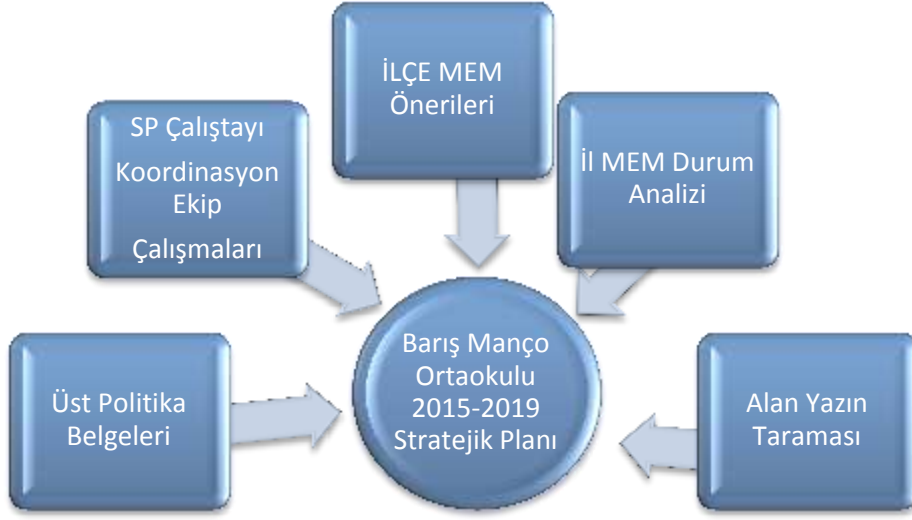
7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

2015-2019 yıllarını kapsayan okulumuzun Stratejik Planı 3 Tema, 3 Stratejik Amaç ve 3 Hedeften oluşmaktadır. 29/05/2015 tarihinde yapılan **OGYE/KALİTE KURULU** toplantısında alınan kararlar doğrultusunda stratejik plana nihai hali verilmiştir.

STRATEJİK PLAN OLUŞUM ŞEMASI



Şekil 2: Stratejik Plan Oluşum Şeması

II. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN

DURUM ANALİZİ

A) TARİHİ GELİŞİM

OKULUMUZUN TARİHÇESİ VE YAPISI



Ankara İl Özel idaresi tarafından Kuşcağız İlköğretim Okulu olarak inşaatına başlanmış, 17/10/2009 tarihinde inşaatı tamamlanan okulumuzun Valilik onayı gereği Barış Manço İlköğretim Okulu olarak ismi değiştirilmiş ve ilk defa 2010-2011 Eğitim-Öğretim Yılı içerisinde faaliyete geçmiştir..

Okulumuz 4+4+4 değişikliği ile ortaokul olmuş ve BARIŞ MANÇO ORTAOKULU adını almıştır.

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Bu bölümde okulumuza yüklenen görev ve sorumluluklar ile okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat incelenerek, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi listesi oluşturulmuştur.

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

Barış Manço Ortaokulu yasal yetki, görev ve sorumlulukları, başta T.C. Anayasası olmak üzere 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ve 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK hükümlerine dayanılarak 28471 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmektedir.

- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 430 Sayılı Tevhidi-i Tedrisat Kanunu
- 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ
1. Yönetim Hizmetleri
<ol style="list-style-type: none">1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plan, program ve amirlerce kendilerine verilen görevleri yapmak.2. Bulunduğu görev alanındaki eğitim hizmetlerini incelemek, görev alanına giren okul ve kurumların ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dahilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmek.
2. İnsan Kaynakları Hizmetleri
<ol style="list-style-type: none">1. Okul Müdürlüğüne bağlı görevli personel için öğretmen bilgi defteri ve formlarını tutmak, bu konuda İlçe ve İl ile koordinasyonu sağlamak, mevcut öğretmen sayılarını ve gelecek öğretim yılının öğretmen ve diğer personel ihtiyacını ilgili makamlara bildirmek.2. İlçe ve İl içinde nakil isteyen öğretmenlerin görev yeri taleplerini İlçe ve İl Milli Eğitim Müdürlüğüne sunmak3. İhtiyaç halinde vekil ve ücretli öğretmen görevlendirilmesini İlçe Makamına teklif etmek ve alınacak onay doğrultusunda işlem yapmak.4. Öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dahilinde olanların sonuçlandırılmasını sağlamak.5. Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak.6. Sözleşmeli personelin iş ve işlemlerini yürütmek.7. Emekliye ayrılmaları gerekenlerle, emekliye ayrılmak isteyenlerin işlemlerini yapmak.8. Personelin özlük haklarına ilişkin tahakkuk ve mutemetlik işlerini yürütmek.9. Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli işlemleri yaparak ilgili makama iletmek.

3. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve amirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okul ve kurumlarda gerçekleştirilmesini sağlamak.
2. Görev alanındaki okul ve kurumlarda eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okul ve kurumlar ile öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak.
3. Öğrenciler ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek.
4. Görev alanındaki toplum kalkınmasına ilişkin plan ve programların hazırlanmasına ve uygulanmasına katılmak, ilgililerle devamlı işbirliği yapmak.
5. Okullarda Rehberlik Servislerinin kurulmasını, bunların personel, araç, gereç ve benzeri bakımdan geliştirilmesini ve bu hizmetlerin mevzuata göre yürütülmesini sağlamak.
6. Özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirleri almak.
7. Keçiören RAM ile gerekli koordinasyonu sağlamak.
8. İlkokuldan itibaren öğrencilerin mesleki ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerine ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmalarına yönelik tedbirler almak.
9. Kurumun ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile bunların donatımına ve basılı eğitim malzemelerine ait ihtiyaçları tespit etmek, planlamak ve ilgili yerlere iletmek.
10. Yurt dışında öğrenim görürken yurda dönen, ilkokul öğrencilerinin nakil işlemlerinin mevzuata göre yürütülmesini sağlamak.
11. Okul komisyon ve kurullarının mevzuata uygun olarak çalışmasını sağlamak.
12. Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği önleyici tedbirler almak.
13. Okul da toplum ve insan sağlığı ile ilgili halka açık kurs ve seminer düzenlemek.
14. Öğrencilerin periyodik tarama ve aşılama işlemlerinin zamanında yapılmasını, sporcu öğrencilere gerekli sağlık hizmetlerinin verilmesi için koordinasyonu sağlamak.
15. Okul da eğitim programlarının uygulanması sırasında görülen aksaklıkları tespit etmek, düzeltilmesi için ilgili makamlara rapor sunmak.
16. Okulun verdiği diploma ve belgeleri hazırlamak, onaylamak ve bunlara ait evrakları arşivlemek.
17. Öğrencilerin serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sportif, izcilik, halk oyunları vb. amatör faaliyet alanlarında değerlendirmelerine yönelik çalışma ve hizmetleri yürütmek.
18. Okul içi ve okullar arası beden eğitimi ve spor faaliyetlerini organize etmek ve yürütmek.
19. 1Milli ve mahalli bayramların programlarının yapılması, uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin işlerle ilgili verilen görevleri yapmak.
20. Okul Aile Birliğinin usulüne uygun olarak çalışmalarını sağlamak.
21. Okul da yapılan eğitici çalışmaları ilgili yönetmeliğe göre denetlemek, örnek çalışmaları çevreye duyurmak ve teşvik edici yarışmalar düzenlemek.
22. Okul da sağlık, beslenme, trafik vb. hizmetlerle ilgili eğitim ve öğretim programlarının uygulanması için tedbirler almak.

4. Bütçe-Yatırım Hizmetleri

1. İlçe sınırları içindeki İl ve Bakanlığa ait veya tahsisli bina, tesis, araç ve gereçler ile İl ve Bakanlığın diğer imkânlarından, okulun faydalanmasını sağlamak.
2. Okulun eğitim tesislerinin yapım, bakım ve onarım işlerini yürütmek.
3. Bakanlık, İl, İlçe ve Kurumlardan gelecek bütçe tekliflerini incelemek, değerlendirmek ve gerekli ödeneğin sağlanması için ilgili makamlara teklifte bulunmak
4. Genel Bütçeden Okulumuza ayrılan ödeneklerin mevzuata uygun olarak alınmasını sağlamak.
5. Okulun eğitime ilişkin tahmini bütçesini hazırlayarak TEFBİS sistemine girmek, İlçe ve İl MEM'e sunmak.
6. Ayniyat talimatnamesi gereği olan iş ve işlemleri yapmak.
7. Diğer her türlü parasal iş ve işlemleri yapmak.

6. Sivil Savunma Hizmetleri

1. Okul için sivil savunma ile ilgili plan ve programları düzenlemek, gerekli tespitleri yapmak ve tedbirleri almak.
2. Sivil Savunma Teşkilatı ile koordinasyonu sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini temin etmek.

7. Araştırma-Plânlama-İstatistik Hizmetleri

1. Genel nüfus sayımlarına göre değerlendirme yapmak, muhtemel öğrenci artışı ve ilgisini tespit etmek, bu tespitlere göre öğrenci dağılımını planlamak.
2. Her türlü istatistiki bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmek.
3. Okulun bina, araç ve gereç durumlarını gösteren istatistik ve kartların tutulmasını sağlamak.
4. Okul genelinde başarı, disiplin vb. durumlarını takip etmek ve değerlendirmek.
5. Öğrenci ve öğretmenlerin okulda dengeli bir şekilde dağılımını sağlamak için gerekli çalışmayı yapmak.
6. Hizmetlerin çabuk ve verimli yürütülmesini sağlamak için araştırma ve planlama yapmak.

Tablo 5: Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi tablosu. Kaynakça: MEM mevzuatı

C: FAALİYET ALANLARI VE HİZMETLER

Stratejik Planımızın bu bölümünde faaliyet mevzuat analizi ve yasal yükümlülükler başlığı altındaki çalışmalarımızın çıktılarını dayanılarak faaliyet alanlarımız/hizmetlerimiz paydaşlarımızın da görüşleri alınarak oluşturulmuş ve aşağıdaki tablo ile gruplandırılmıştır. Bu gruplandırma okulumuzun faaliyetlerinin bütün olarak gözden geçirilmesi için önemlidir ve planımızın sonraki aşamaları bu bölümden faydalanılmıştır.

FAALİYET ALANLARI VE HİZMETLER

1. EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ

- 1) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okulumuzda gerçekleşmesini sağlamak.
- 2) Okulun eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okul öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak,
- 3) Türk dili, Türk tarihi, Türk kültürü ve güzel sanatlar alanındaki çalışmalar ile yakından ilgilenecek, çalışmaların faydalı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- 4) Okuldaki öğrencilerin bilgi seviyesini yükseltmek ve verimi artırmak için gerekli tedbirleri almak,
- 5) Öğrencileri ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek,
- 6) Öğretim yılı başında ve sonunda okul yöneticileri ve öğretmenlerle toplantılar düzenlemek, bu toplantılarda okul ve kurumların huzurlu ve verimli çalışması için gerekli programları hazırlamak, çalışmalarını değerlendirmek,
- 8) Okuldaki öğrencilerin problemlerini incelemek ve yaygın görülen problemler hakkında yönetici, öğretmen, veli ve öğrencileri aydınlatmak,
- 9) Okulun eğitim programlarının uygulanması sırasında görülen aksaklıkları tespit etmek, düzeltilmesi için ilgili makamlara rapor sunmak,
- 10) Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği önleyici tedbirler almak, öğrenci üst disiplin kurulu hizmetlerini yürütmek,
- 12) Öğrencileri, sosyal, kültürel, sportif, izcilik, halk oyunları ve benzeri amatör faaliyet alanlarına yönlendirmek, okulda bu alanlarda egzersiz çalışmalarını yapılmasını sağlamak,
- 14) Okul içi ve okullar arası beden eğitimi, izcilik ve spor faaliyetlerini organize etmek ve yürütmek,
- 16) Millî ve mahallî bayramların programlarının yapılması uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin işlerle ilgili verilen görevleri yapmak,

17) Okulda yurt içi ve yurt dışında yapılacak her türlü faaliyetlere katılacak olan öğretmen ve öğrencilerin görev ve izin işlerini üst kuruma iletmek,
17) Okulda toplum ve insan sağlığı ile ilgili halka açık kurs, seminer ve konferanslar düzenlemek,
18) Okulda öğrencilerin periyodik tarama ve aşılama işlemlerinin zamanında yapılmasını, sporcu öğrencilere gerekli sağlık hizmetlerinin verilmesini sağlamak,
19) Öğrencilerin öz güvenini, akademik başarılarını, topluma değer katma ve üretme becerilerini geliştirici çalışmalar yapmak,
20) Ana sınıflarımızda beslenme eğitim faaliyetlerini takip etmek,
21) Okulda rehberlik servislerinin kurulmasını, bunların personel, araç, gereç ve benzeri bakımından geliştirilmesini ve bu hizmetlerin mevzuata göre yürütülmesini sağlamak,
22) Okulda özel eğitim sınıflarının açılması ve bunların ihtiyaca göre sayılarının artırılması için tedbirler almak,
23) Özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirleri almak,
24) Okulun, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile bunların donatımına ve basılı eğitim malzemelerine ait ihtiyaçlarını tespit etmek,
25) Eğitim araç ve gereçlerinin bakım ve onarımlarının yapılması ve bunların kullanılması ile ilgili tedbirler almak,
26) Okulda sağlık, beslenme, trafik ve benzeri hizmetlerle ilgili eğitim ve öğretim programlarının uygulanması için tedbirler almak,
27) Okul-Aile birliğinin usulüne uygun olarak çalışmalarını sağlamak,
28) Okulda aynı sınıfta okutan öğretmenlerin zaman zaman toplanarak program değerlendirmesi ve verimliliği artırıcı çalışmalar yapmalarını sağlamak,
29) Her öğretim yılı başında kayıt bölgesinde sistem dışında öğrenci bıraktırmamak,
30) Okulda eğitici çalışmalar yönetmeliğine göre yapılan çalışmaları denetlemek, örnek çalışmaları duyurmak ve teşvik edici yarışmalar düzenlemek.
31. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi
32. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
2. BİLİMSEL, KÜLTÜREL, SANATSAL VE SPOR TİF FAALİYETLER
1) Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek.
2) Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek.
3) İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak.
4) Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak.
5) Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak.
6) Okul kütüphanesini kurmak ve zenginleştirmek.
7) Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Kültür ve Dil Bilincinin Yerleşmesini Sağlayıcı Çalışmalar Yapmak.
8) Sergi, Panel, Konferans, Seminer gibi etkinlikler düzenlemek.
9) Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmek.
10) Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak.
11) Satranç, Dama, Mangala gibi zekâ oyunlarının öğrencilerle tanınip oynanmasını sağlamak.
12) Okul içi ve okullar arası beden eğitimi, izcilik ve spor faaliyetlerini organize etmek ve yürütmek,
13) Okulun beden eğitimi, spor, halk oyunları ve benzeri faaliyetlerine ait araç-gereç, ödül ve diğer benzeri ihtiyaçları sağlamak,
3. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE PROJELER
1) Okul Stratejik Planının hazırlanmasını sağlamak.
2) Stratejik Planın uygulanmasını izlemek.

- 3) OGYE çalışmalarını takip etmek.
- 4) Okulda yürütülen Bu Benim Eserim Projesi, TUBİTAK, Okullarda Yaşayan Değerler Projesi, Değerler Eğitimi Projelerini, Kitapla Yaşıyoruz Kitapla Yarışıyoruz Projelerini takip etmek.
- 5) AB projeleri ve diğer kamu kurumları ile ortaklaşa yürütülen projeleri takip etmek.
- 6) EKYS sürecini takip etmek.
- 7) Zümre Öğretmenler, Şube Öğretmenler ve Okul Öğretmenler Kurulu toplantı süreçlerini takip etmek.
- 8) İstatistik verilerini toplama ve analiz etme süreçlerini yürütmek.
- 9) Brifing bilgilerini toplama ve paylaşımını sağlamak.

4. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

- 1) Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlamak.
- 2) Ön İnceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etmek.
- 3) Geçirilen teftiş ve rehberlik denetim çalışmalarının sonuçlarını inceleme ve değerlendirmek.
- 4) Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır halde olmasını sağlamak.
- 5) İdare aleyhine açılan davalarla ilgili işlemleri yürütmek.
- 6) Yargı kararlarını mevzuat uygun olarak uygulamak.
- 7) Mevzuatın uygulanmasında tereddüde düşülen hususlarda üst birimlerden görüş alma ve bunu paylaşmak.
- 8) Ölçme ve değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek paydaşları bilgilendirme
- 9) Zümre içinde ölçme değerlendirilmede birlik sağlanmasını takip etmek

5. YÖNETİM VE DENETİM

- 1) Yönetimsel iş ve işlemleri mevcut mevzuata uygun olarak yerine getirmek.
- 2) Personelin kişisel gelişimlerini sağlayıcı çalışmalar yapmak.
- 3) Personelin mevcut mevzuata uygun şekilde göreve gelmesini ve işlerini yerine getirme için düzenlemeler yapmak.
- 4) Yürütülen yönetimsel işlemlerle ilgili üst birimleri bilgilendirme yapmak.
Okul ili ilgili bilgileri sürekli güncelleyerek ulaşılmaya hazır halde bulundurmak.
- 5) Üst Birimlerce ve kurumca düzenlenen tören, toplantı, kurul ve komisyonlara iştirak etmek.
- 6) Protokol kurallarını uygulamak.
- 7) Personele uygun çalışma ortamları sağlamak.
- 8) Personelin katılımının artırılması.
- 9) Personelin moral gelişimine katkıda bulunmak.
- 10) EKYS ve Stratejik Plan hazırlama ve uygulama anlayışını benimsetmek.
- 11) Basın ve Halkla İlişkiler ile ilgili işleri yerine getirmek.
- 12) İldeki ve beldedeki eğitim çalışmalarını yakından izlemek.
- 13) Okul web sitesini oluşturma ve güncellemesini yapmak.
- 14) Okulda yapılan faaliyetleri üst birimlerle ve eğitim çevresi ile paylaşma getirmek.
- 15) MEBBİS sistemi ile ilgili işlemlerin yürütülmesini kontrol etmek.
- 16) TEFBİS sistemi ile ilgili işlemlerin yürütülmesini kontrol etmek.
- 17) Okul-Aile birliklerinin usulüne uygun olarak çalışmalarını sağlamak,
- 18) Evrak işlemlerini yürütmek.
- 19) Arşiv işlemlerini yürütmek.
- 20) Çalışma saatlerini ve görev dağılımını hazırlama ve uygulamak.
- 21) Okul fiziki mekânların da bulunması zorunlu dokümanları bulundurma ve güncellemek.
- 22) Süreli iş ve işlemleri takip etmek.
- 23) Akıllı Tahta ve bilgisayar laboratuvarı uygulamasının geliştirilmesi için gerekli tedbirleri almak.
- 24) İş sağlığı ve güvenliği konusunda gerekli bilgilendirmeleri yapar ve gerekli tedbirleri almak.

6. FİZİKİ VE TEKNOLOJİK ALTYAPI

- 1) Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,
- 2) Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesi kapsamında ders kitaplarını öğrencilere ulaştırmak,
- 3) Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

- 4) Depo iş ve işlemlerini yürütmek,
- 5) Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,
- 6) Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,
- 7) Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek,
- 8) Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.,
- 9) Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 10) Okul Binasının doğal afet ve tehlike halinde saldırılara karşı korumak için gerekli tedbirleri almak, her türlü tesisatın bakımını yaptırmak ve uyarıcı levhaları yerleştirmek,
- 11) Okul binasında eğitim ortamlarının iyileştirilmesini sağlamak,
- 12) Okul binasında ihtiyaç duyulan onarım işlerini MEBBİS Sistemine işlemek, üst birimlere bildirmek ve gerekli tedbirleri almak,
- 13) Okulun su, elektrik, kanalizasyon, telefon, internet ve kalorifer tesisatının kontrol ve bakım işlerini yaptırmak.

8. SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ

- 1) Okulda sivil savunma ile ilgili plan ve programları düzenlemek, gerekli tespitleri yapmak ve tedbirleri almak.
- 2) Sivil Savunma Teşkilatı ile koordinasyonu sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini temin etmek.
- 3) Sivil savunma tatbikatlarının yapılmasını sağlamak.
- 4) Sivil savunma konusunda tüm öğrencilerimizin eğitim almasını sağlamak.

9. BÜTÇE-YATIRIM HİZMETLERİ

- 1) Görev alanındaki harcamalarla ilgili olarak taslak programları usulüne uygun olarak hazırlamak ve zamanında ilgili makamlara iletme.
- 2) Ayniyat talimatnamesi gereği olan iş ve işlemleri yapmak.
- 3) Personelin özlük haklarına ilişkin tahakkuk ve mutemetlik işlerini yürütmek.
- 4) Diğer her türlü parasal işlerini yapmak.

Tablo6: Faaliyet alanları ve hizmetler tablosu Kaynak: MEM Mevzuatı

D) PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik planın uygulama sürecinde eş güdümlülük sağlanabilmesi, planın sahiplenilmesi ve sonuçta amacına ulaşabilmesi için paydaş analizinin yapılması, durum belirlemenin önemli unsurlarından biridir.

Bu bağlamda paydaş analizi yapılırken aşağıda belirtilen unsurlar göz önünde bulundurulmuştur:

- ✓ Kuruma girdi sağlayanlar,
- ✓ Okulun hizmet sunduğu kişi, kurum veya kuruluşlar,
- ✓ Okulun işbirliği yaptığı kişi, kurum veya kuruluşlar,
- ✓ Okulun faaliyetlerinden etkilenenler,
- ✓ Okulu etkileyen kurum veya kuruluşlar

Bu unsurlar göz önünde bulundularak yapılan beyin fırtınası sonucunda belirlenen paydaşlar özelliklerine göre tablodaki gibi sınıflandırılmıştır. Stratejik planlama ekibi, paydaşlarla okulun gerçekleştirdiği faaliyetlerden nasıl etkilendikleri, okuldan neler bekledikleri, okulun güçlü ve zayıf yönleri paydaşlarla görüşme, anket yaparak belirlemiştir.

Paydaşlardan alınan verilerle stratejik plan amaç ve hedefler belirlenmiştir.

Veli anketi sonuçlarına göre güçlü yönlerimiz;

Öğrenci İşleri	86	Ulaşılabilirlik	87	İletişim	89	Ders seçimi	84	Güvenilirlik	85	Güvenlik	89	Rehberlik ve yönlendirme	90	Değerlendirme, ödüllendirme	86
----------------	----	-----------------	----	----------	----	-------------	----	--------------	----	----------	----	--------------------------	----	-----------------------------	----

Tablo 7: 2014 Özdeğerlendirme veli anketi Kaynak: Barış Manco Ortaokulu İstatistikleri

Öğrenci anketi sonuçlarına göre güçlü yönlerimiz;

Güvenlik	87	Öğrenci işleri	89	Rehberlik ve yönlendirme	90	Güvenilirlik	89	Öğrenme, Öğretme yöntemleri	88	Değerlendirme, ödüllendirme	91
----------	----	----------------	----	--------------------------	----	--------------	----	-----------------------------	----	-----------------------------	----

Tablo 8: 2014 Özdeğerlendirme öğrenci anketi Kaynak: Barış Manco Ortaokulu İstatistikleri

Çalışan anketi sonuçlarına göre güçlü yönlerimiz;

İletişim	85	Yönetimden Memnuniyet	83	Okulda bulunan araç, gereç	83	Kararlara katılım	80	Okulun misyon, vizyon ve değerlerine ilişkin algılamalar	78	Çalışana okul tarafından Sağlanan Hizmetler	80	Yetkilendirme	81
----------	----	-----------------------	----	----------------------------	----	-------------------	----	--	----	---	----	---------------	----

Tablo 9: 2014 Özdeğerlendirme anketi Kaynak: Barış Manco Ortaokulu İstatistikleri

Veli anketi sonuçlarına göre zayıf yönlerimiz;

Kantin	60	Ders Araç ve Gereçleri	69	Okulun Fiziki Ortamı	69,27
--------	----	------------------------	----	----------------------	-------

Tablo 10: 2014 özdeğerlendirme anketi Kaynak: Barış Manco Ortaokulu İstatistikleri

Öğrenci anketi sonuçlarına göre zayıf yönlerimiz;

Okulun Fiziki Ortamı	65	Şikayetler (Dinleme, Dikkate Alınma ve Yanıtlama)	66,61	Okul/Kurum Hizmetlerine Ulaşma	61	Kararlara Katılım	70,78	Kantin	64,61
----------------------	----	---	-------	--------------------------------	----	-------------------	-------	--------	-------

Tablo11: 2014 Özdeğerlendirme anketi Kaynak: Barış Manco Ortaokulu İstatistikleri

Çalışan anketi sonuçlarına göre zayıf yönlerimiz;

Okul Kurum Ortamı	69,80	Okulda bulunan araç gereçler	60,63	Performans değerlendirme sistemi	62,13	Takdir-tanıma sistemi	64,14
-------------------	-------	------------------------------	-------	----------------------------------	-------	-----------------------	-------

Tablo 12: 2014 Özdeğerlendirme anketi Kaynak: Barış Manco Ortaokulu İstatistikleri

Genel Memnuiyet oranlarımız ise:

Veli anketi sonuçlarına göre; %76, Öğrenci anketi sonuçlarına göre %74,7, çalışan anketi sonuçlarına göre ise %71,8 olduğu görülmektedir.

Paydaş analizi konusunda yapılan paydaş toplantılarında; paydaşlarımızdan hangi konularda yardım alabileceğimiz, onların beklentileri belirlenmiş ve ayrıca sürece ilgilerini artırmak ve katılım sağlamak da hedeflenmiştir. Memnuniyet anketi sonuç verilerimizden alınan görüşler GZFT analizi içerisinde yer almış, ayrıca misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimizin belirlenmesinde kullanılmıştır. Anket sonuçları yıllara göre değerlendirildiğinde memnuniyetin her yıl düzenli olarak yükseldiği gözlenmiştir.

E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

KURUM İÇİ ANALİZ

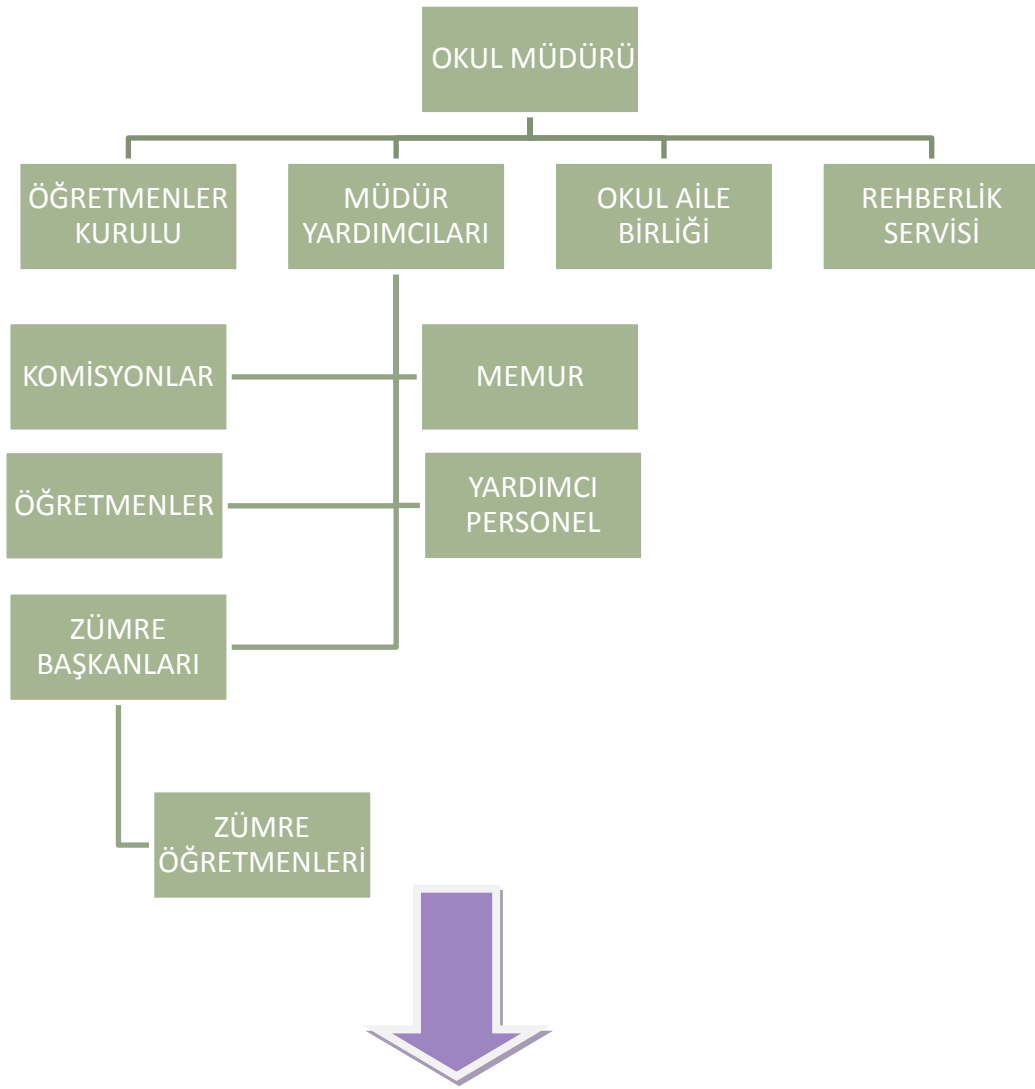
A. ORGANİZASYON YAPISI

Bu bölümde okulumuzun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek iç ortamdan kaynaklanan ve kurumun kontrol edebildiği koşullar ve eğilimler incelenerek değerlendirilmiştir. Okulumuzun teşkilat şeması, şubeler, bölümler, birimler, sınıflar vb. ortaya konularak, bu birimler arasında iletişimin (haberleşme, bilgi alış-verişi) nasıl sağlandığı belirlenmiştir (Kaynak: mugla.meb.gov.tr/arge/stratejik.../OKUL_DURUM_ANALIZI.ppt)

Okulumuzda; Okul Müdürü'nün başkanlığında ve 3 müdür yardımcısının yönettiği kurul ve komisyon bulunmaktadır. Okulumuz çalışanları Eğitim-Öğretim Hizmetleri ve

Yardımcı Hizmetler olmak üzere iki hizmet sınıfında görev almaktadırlar. Okulumuzun; personel sayıları ve bilgileri ile eğitim durumları, beşeri durumu, mali yapısı, hizmet-içerik faaliyetleri iletişim süreçleri, araç-gereç ve diğer donanım envanterleri gibi bilgiler alt başlıklarla aşağıda yer almıştır.

TEŞKİLAT ŞEMASI



ÖĞRENCİLERİMİZ

Şekil 3- Teşkilat Şeması

B.İNSAN KAYNAKLARI

2014 yılı itibari Barış Manço Ortaokulu Müdürlüğü bünyesinde personelin %4,8'i yüksek lisans, %89'nun lisans mezunu olduğu, personelin %6,2'isi lise mezunu olduğu görülmektedir. (Tablo 13)

Barış Manço Ortaokulu Müdürlüğü Mevcut Yönetici ve Personel Sayısı				
2014YILI				
MEVCUT YÖNETİCİ VE PERSONEL SAYISI	NORM KADRO	MEVCUT DURUM		
		Erkek	Kadın	Toplam
OKUL MÜDÜRÜ	1	1	-	1
MÜDÜR YARDIMCISI	3	1	2	3
ÖĞRETMEN	55	24	31	55
MEMUR	1	1	-	1
HİZMETLİ	2	2	-	2
4/C PERSONEL	1	1	-	1
KURUMDAKİ MEVCUT YÖNETİCİ VE PERSONEL SAYISI	63	30	33	63

Tablo 13- Mevcut yönetici ve personel sayısı tablosu Kaynakça: Barış Manço Ortaokulu İstatistikleri

2014 yılı itibari ile okulumuz yöneticilerinin (Okul Müdürü, Müdür yardımcısı) toplam sayısı 4'tür. Yöneticilerin %100'nün lisans, mezunu olduğu görülmektedir.

Okulumuz personelin bünyesinde personelin %4,8'i yüksek lisans,%89'nun lisans mezunu olduğu,%6,2'isi lise, mezunu olduğu görülmektedir. 2014 yılı itibari ile okulumuz kadrosunda 12branşta 52 kadrolu öğretmen bulunmaktadır. 2 ücretli öğretmen ve başka okulda görevli 1 norm fazlası öğretmenimizle birlikte54 öğretmen görev yapmaktadır.(Tablo:13) Kadrolu öğretmenlerin %4,8'i yüksek lisans,%89'nun lisans mezunu öğretmenimiz olduğu görülmektedir.(Tablo 13-14)

ÖĞRETMEN KADROSU (2014 Yılı İtibariyle)	
RESMİ	
KADROLU ÖĞRETMEN SAYISI	52
ÜCRETLİ ÖĞRETMEN SAYISI	2
NORM FAZLASI ÖĞRETMEN SAYISI	1
TOPLAM	55

Tablo 14: 2014 Yılı Öğretmen Kadrosu Dağılım Tablosu Kaynak: Barış Manço Ortaokul İstatistikleri

Lisansüstü Eğitim Almış Öğretmenlerin Sayısı ve Oranı (2014 Yılı)		
DOKTORA	YÜKSEK LİSANS	ÖĞRETMEN SAYISI/ORANI
-	3	4,8

Tablo 15: Lisansüstü Eğitim A

Kaynak: Barış Manço Ortaokulu İstatistikleri

C. TEKNOLOJİK ALT YAPI

Barış Manço Ortaokulu, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan yazışmaların büyük bir bölümü elektronik posta yoluyla yapılmaktadır. Öğrenci kayıtları, not işlemleri, devam-devamsızlık işlemleri, sınav müracaatları, taşınır mal işlemleri, çalışan personelin özlük işlemleri vb. elektronik ortamda yapılmaktadır.

Okulla ilgili bilgiler, yapılan çalışmalar ve benzeri hizmet ve duyurular okulumuzun internet sitesi üzerinden yayınlanmaktadır.

Sınıfların büyük bir bölümünde bilişim teknolojileri donanımı bulunmaktadır. Okulumuzun bütün birimlerinde internet bağlantısı oluşturulmuştur. Ayrıca “Eğitimde Fatih Projesi” kapsamında sınıflarımızda akıllı tahta bulunmaktadır. Bilgisayar formatör öğretmenimiz okulumuzun teknolojik altyapısını sürekli güncel tutmaktadır.

Tablo 24: Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	32	30	33	5
Yazıcı	4	4	10	1
Tarayıcı	1	1	1	2
Tepegöz	2	1	0	0
Projeksiyon	5	5	5	Akıllı tahtalar Faaliyete geçecek
Televizyon	0	0	0	0
İnternet bağlantısı		Tüm Okul	Tüm Okul	0
Fen Laboratuvarı	2	2	2	0
Spor salonu	0	0	1	0
Bilgisayar Lab.	1	1	1	0
Fax	1	1	1	1
Fotograf makinası	1	1	1	1
Kamera	1	1	1	1
Personel/e-mail adresi oranı			% 100	
Akıllı Tahta	0	0	0	34
Fotokopi Makinası	1	1	1	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	barismancoortaokulu.meb.k12.tr/			

Tablo 16- Barış Manço Ortaokulu Müdürlüğü Teknolojik Alt yapı Sayısal verileri Tablosu

D. MALİ KAYNAKLAR

Bariş Manço Ortaokulu Müdürlüğünün mali kaynakları aşağıda belirtildiği şekildedir. Genel bütçe, kantin gelirleri ve Okul Aile Birliği gelirleri ile hayırsever yardımlarından oluşmaktadır.

BARIŞ MANÇO ORTAOKULUMÜDÜRLÜĞÜNÜN YILLARA GÖRE BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI			
GİDERLER			
YILLAR	2012	2013	2014
Personel gideri(Maaş+Ücret)	21584	7748	11766
Okul-Aile birliği giderleri	10000,55	3000,67	16192
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13000	4500	25000
GENEL TOPLAM	44590	15315	52958

Tablo17: Yıllara göre bütçe uygulama sonuçları giderler tablosu.

Kaynak: Bariş Manço Ortaokulu İstatistikleri

BARIŞ MANÇO ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜNÜN YILLARA GÖRE BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI			
GELİRLER			
YILLAR	2012	2013	2014
Kantin Kira	19441	17847	19125
Okul Aile Birliği	35063	16029	41015
Hayırsever katkıları ile ayni- nakti yardımlar	35063	16029	60140
Genel Bütçe	54504	33876	60140

Tablo18: Yıllara göre bütçe uygulama sonuçları gelirler tablosu.

Kaynak: Bariş Manço Ortaokulu İstatistikleri

E. KURUM KÜLTÜRÜ

Çalışanlarımızın kuruma aidiyet beslemeleri ve okulların olması gereken “aile-yuva” özelliğine göre “biz” dilini kullanmaları önemlidir. Bu sebeple hem çalışanlarımızın özel günlerinde ve hem ortak kutlanan günlerde çeşitli etkinlikler planlanmakta ve yapılmaktadır (Ör: Doğum günleri, Öğretmenler günü kutlamaları gibi)

Kurumumuzda çalışan eğitimine önem verilir. Hizmet içi eğitim faaliyetleri, çalışanların ve yöneticilerin gelişimini sağlayan önemli bir araç olduğu için, mahalli hizmet içi faaliyet çeşitliliği her geçen yıl artmaktadır. Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımcı sayısı ile açılan seminer ve kurs sayıları ise yıllara göre değişiklik göstermektedir. Hizmet içi eğitimlerde işlenecek konular, tüm okul/kurumlarda görev yapan öğretmenler ve yöneticilere sorularak tespit edilmektedir. Hizmet içi eğitimler sayesinde çalışanların becerileri gelişmekte ve yeni fikirler paylaşılmaktadır.

Öğretmenler Kurulu toplantıları yılda 3 kere yapılmaktadır. Zümre Toplantıları, Veli toplantıları, OAB toplantıları, Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu Toplantıları ilgili yönetmeliğe göre yapılmaktadır.

Okul çalışanlarımız 2014 yılı itibari ile toplamda 46 öğretmen seminere katılmıştır. Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı %84'tür.

KURS VE SEMİNER FAALİYETLERİ (2014)			
KURS VE SEMİNER SAYISI	ÖĞRETMEN (KADIN)	ÖĞRETMEN (ERKEK)	SEMİNERE KATILAN ÖĞRETMEN SAYISI (TOPLAM)
6	15	31	46

Tablo 19 a: Kurs ve seminer faaliyetleri(2014)Tablosu

Kaynak: Barış Manço İstatistikleri

Motivasyonu artırıcı toplantılar, her eğitim-öğretim yılı ve ikinci dönem başında, değerlendirme toplantıları ise birinci dönem ve yıl sonunda okul/kurum müdürleri, şube müdürleri ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde görev yapan müdür yardımcıları ve şube müdürlerinin katılımı ile yapılmaktadır.

KURUM KÜLTÜRÜ TOPLANTILARI				
SEMİNER VE TOPLANTININ ADI	TOPLANTININ ADI	YILLARA GÖRE KATILIMCI SAYISI		
		2012	2013	2014
EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAŞI TOPLANTISI	71	72	64	75
STRATEJİK PLANLAMA SEMİNERİ	1	-	2	1

Tablo 19 b: Kurum Kültürü Toplantıları. Tablosu Kaynak: Barış Manço İstatistikleri

KURUM KÜLTÜRÜ TOPLANTILARI				
KATILIMCILAR	TOPLANTI SIKLIĞI	YILLAR		
		2012	2013	2014
Okul yöneticileri Toplantı Sayısı	Ayda bir	6	7	8
Zümre Başkanları Toplantı Sayısı	Yılda dört	2	2	4
Kurul/Komisyon toplantı sayıları	Gerektiğinde	11	17	21

Tablo 19 c: Kurum Kültürü Toplantıları. Kaynak: Barış Manço İstatistikleri

2.KURUM DIŞI ANALİZ

Okulumuz Ankara Keçiören ilçesinin İncirli Mahallesi'ndedir. Hızlı kentleşmenin yaşandığı bir bölgedir. Velilerin sosyo-ekonomik durumları zayıftır, eğitim düzeyleri düşüktür.

Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alandaki küresel eğilimler eğitim ve öğretim sistemlerinden beklentileri etkilemekte ve değiştirmektedir.

Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler bilgiye ulaşım imkânlarını geliştirerek geleneksel eğitim anlayışını değiştirmiştir. Eğitim ve öğretimde kullanılan yeni teknolojiler eğitim sisteminin unsurlarını güçlü bir şekilde etkilemektedir. Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğinin artırılması ve hizmet sunumunun iyileştirilmesi amacıyla yeni teknolojilerin eğitim ve öğretim ortamlarına transferi hayati önem taşımaktadır.

Ankara; üniversitelerin, teknoparkların, sanayi bölgelerinin, güçlü sektör kümelerinin, üst düzey bürokrasinin, uluslararası kurumların ve sivil toplum kuruluşlarının yoğun olduğu bir ildir. 111 yabancı ülke büyükelçiliğine, 20 uluslararası kuruluş temsilciliğine ve 30'un üzerinde düşünce kuruluşuna ev sahipliği yapmaktadır. Bu kuruluşlar Ankara'yı, bir siyaset ve yönetim merkezi yapmasının yanı sıra uluslararası tanınırlık, küresel pazara entegrasyon ve uluslararası lobicilik gibi alanlarda da avantajlı duruma getirmektedir.

Ankara 4.965.542 kişilik nüfusuyla Türkiye'nin en kalabalık ikinci ilidir. 20-35 yaş arası dinamik nüfus oranına bakıldığında ise Ankara'nın %36 ile ilk sırada yer aldığı görülmektedir. İlimizin yoğun göç alan illerden biri olması okullarda sınıf başına düşen öğrenci sayısını belli bölgelerde artırmaktadır. Ankara'da genel olarak karasal iklim hâkimdir ve yaygın bitki örtüsü bozkırdır. Geniş yüzölçümünün aksine nüfusun büyük çoğunluğu merkezde toplanmıştır.

Yerel yönetimler, vakıflar ve STK'lar Ankara'da eğitim kurumlarının çevre düzenlemelerini desteklemekte ve ihtiyaç sahibi öğrencilerimize eğitimde malzeme, giyim, kırtasiye ve beslenme konusunda yardımcı olmaktadır.

Üst Politika Belgeleri

Stratejik planlama en üst kurumla uyumlu olmalıdır. Bu nedenle başta MEB 2014-2019 Stratejik Planı olmak üzere bağlı bulunduğumuz Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Keçiören İlçe Millî Eğitim müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planları incelenmiş ve okulumuzun mevcut durumu, misyon ve vizyonu da dikkate alınarak, Millî Eğitim Bakanlığının temel politikalarından hareketle stratejik planımızdaki amaç ve hedefler oluşturulmuştur.

Hacı Mustafa Tarman Ortaokulu Stratejik planını hazırlanırken;

- Kalkınma Planları,
 - MEB Mevzuatı,
 - MEB 2014-2019 Stratejik Planı,
 - Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
 - Keçiören İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
 - İlköğretim Kurumları Standartları,
 - Millî Eğitim Şurası Kararları,
 - 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu,
 - [Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik](#)
 - [24 Kasım Öğretmenler Gününe İlişkin İlke Kararı \(2008/2\)](#)
 - Stratejik Planlama Kılavuzu,
- Başta olmak üzere incelenmiştir.

GZFT (SWOT ANALİZİ)

Okulumuz, Ankara'nın merkez ilçelerinden Keçiören'dedir. Keçiören İncirli mahallesinin 19 Mayıs Caddesi üzerindedir. Okulumuzun bulunduğu bölgede hızlı bir kentleşme olduğu için nüfus yoğunluğu da hızla artmaktadır

Barış Manço Ortaokulu GZFT (SWOT) Analizi hazırlanırken ilk önce dış paydaş görüş ve önerileri alınmıştır. İç paydaşların görüş ve önerilerini almak için yapılan toplantı ve çalıştaylarda dış paydaş değerlendirme sonuçları da paylaşılmıştır. Paydaş görüş ve önerilerinin alınmasında çapraz fonksiyonel takım yaklaşımı, çevresel değişimlere karşılık sistem yeteneklerinin haritasının çıkarılması, anket, mülakat, fikir tepsisi, ve beyin fırtınası yöntem ve teknikleri kullanılmıştır.

Güçlü yönlerimiz okulumuzun hedeflere ulaşabilmesi için avantaj sağlayacak nitelikleri, zayıf yönlerimiz ise okulumuzun dezavantaj oluşturacak nitelikleri göstermektedir. Zayıf ve güçlü yönlerimiz okulumuzun iç faktörleridir. Okulumuza yönelik fırsatlar ve tehditler dış faktörlerdir. Bu faktörlerin tespitinde PEST analizi kullanılmıştır.

Barış Manço Ortaokulu GZFT (SWOT) analizi, MEB 2015-2019 Stratejik Plan temel yapısında belirlenen erişim, kalite, kapasite temalarıyla ilişkilendirilmiş, çalışanları ile yapılan genel değerlendirmedeki oylama sonuçlarına göre öncelik sırası dikkate alınarak gruplandırılmıştır.

Stratejik planlama ekibi toplantısında GZFT analizi için yapılacak çalışmalar belirlenmiştir. Müdürlüğümüz Katılımcıların ifade ettikleri fikirler Müdürlüğümüz yöneticilerinin katıldığı toplantıda sunulmuş, önceliklendirilmiştir. Yapılan önceliklendirme sonucu 35 görüş güçlü, 18 görüş zayıf, 19 görüş fırsat, 16 görüş tehdit olarak belirlenmiştir.

Tablo 30: GZFT Tablosu

D) GZFT (SWOT) ANALİZİ

KURUM İÇİ ANALİZ

Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Neler		
Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>1.On iki yıllık zorunlu ve kademeli eğitim</p> <p>2.Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimiz başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin ortaokul aşamasına katılımlarının sağlanması,</p> <p>3.Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda kursların ve egzersiz çalışmalarının olması</p> <p>4.Yatılılık ve bursluluk imkânlarından öğrencilerimizin yararlanmaları için yönlendirilmeleri ve sınavlarına öğretmenler tarafından hazırlanmalar</p>	<p>1. Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç öğretmen kadrosu</p> <p>2. Ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve yürütme yetkinliği gelişmiş insan kaynağı</p> <p>3. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması</p> <p>4. Eğitim Kadrosunun birbirleriyle iletişimlerinin güçlü olması</p> <p>5. Zümre içi ve zümreler arası işbirliğinin gelişmiş olması</p> <p>6. Okul kültürünün oluşmuş olması</p> <p>7. Çalışanların okulun kültürel, sosyal, sportif ve akademik yönden güçlenmesi için istekli olmaları ve bu yönde yapılan çalışmaları desteklemeleri</p> <p>8. Eğitimde kalite yönetim sistemini benimsemiş olması</p>	<p>1. Projeleri, sosyal etkinlikleri sürekli destekleyen, yönlendiren, çalışmalarını yakından takip eden idari kadronun olması</p> <p>2. Okulla ilgili kararların alınmasında paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması</p> <p>3. Elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı</p> <p>4. Okulun fiziki yapısının genel olarak yeterli oluşu (Laboratuvar, kütüphane, bilişim sınıfı, teknoloji tasarım atölyesi, görsel sanatlar atölyesi)</p> <p>5. Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı</p> <p>6. Kantin yerinin uygun olması, güvenilir bir kantin işletmecisinin olması</p> <p>7. Öğretmen norm açığının olmaması</p> <p>8. Okul idarecilerinin ve öğretmenlerin çoğunun TKY hizmet içi eğitimlerine katılmış olmaları</p> <p>1.9. Öğrenci disiplin olaylarının azalması</p>

Zayıf Yönler

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Özel Eğitim Öğrencilerinin eğitiminde öğretmenlerin gerekli donanıma sahip olmaması2. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik etkili bir tarama ve tanılama sisteminin olmaması3. Özel eğitim öğrencilerimize destek hizmet sağlamak amacıyla donanımlı bir kaynak odanın olmaması4. Okulumuzda ikili eğitim olması nedeni ile sosyal etkinliklerin yeterince yapılamaması5. Velilerin öğrencileri yeterli düzeyde takip etmemeleri	<ol style="list-style-type: none">1. Üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretimi için öğretmenlerin gerekli eğitim öğretim tekniklerini yeterli düzeyde bilmemeleri2. Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetler için maddi imkânların yetersiz olması3. Haftalık ders saatlerinin öğrencilerin gelişim düzeylerine uygun olmaması4. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması5. Etkili bir yabancı dil eğitiminin olmaması6. Ücretli öğretmen uygulaması-Bu öğretmenlerin sınıf yönetiminde yetersiz olmaları7. Öğrencilerimizde okuma alışkanlığının istenilen düzeyde olmaması.	<ol style="list-style-type: none">1.Sınıf mevcutlarının fazla olması2. Okulun tek giriş ve çıkış kapısının olması3.Okul Bahçesinin çok küçük olması4. Sınıflarda teknolojik donanımın yetersiz olması5. Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması6.Çalışanların isteklendirme ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması7.Okula yapılan gönüllü bağışların çok yetersiz olması, okullara gerekli kaynağın aktarılmaması8.Geçmiş yıllara ait veri, bilgi ve belgelere ulaşılabilmesine imkân sağlayacak bir arşivleme sisteminin bulunmaması9. Seçmeli dersler, egzersiz çalışmaları için uygun mekânların ve gerekli materyallerin yetersiz olması10.Spor salonunun olmaması

KURUM DIŞI ANALİZ

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması 2. Yunus Emre Kùltür Merkezi, Mevlana Kùltür Merkezi, NeŐet ErtaŐ Kùltür Merkezine yakın olması 3. Egzersiz, rehberlik çalışmalarının devamlı olması. Bu alanlarda yetişmiş öğretmenlerin bulunması. 4. Değişik mesleklerden velilerin olması. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı 2. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması 3. GeliŐen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması 4. Kaymakamlık ve Belediyenin eğitim çalışmalarına destek vermesi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması 2. Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması 3. Her yaş grubundan öğretmenlerin bulunması. deneyim ve tecrübelerinden yararlanılması.
Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eŐsitsizlikler 2.Okul Caddede üzerinde olmasına rağmen ulaşım araçlarının çok yetersiz olması 3.Öğretmen ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması 4.Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması 5.Okulumuzun bulunduğu eğitim bölgesinde nüfus hareketleri ve kentleŐmede yaŐanan hızlı değişim 6.Toplumda zararlı maddelerin erişiminin kolaylaŐması 7.Madde kullanımının hızla artması ve çok küçük yaŐlara kadar inmesi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mesleki yöneltmede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin dikkate alınmaması 2. Bireylerde oluŐan teknoloji bağımlılığı 3. BilinŐsiz internet kullanımının öğrencilerimizi olumsuz etkilemesi 4. İnternet ortamında oluŐan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğu 5. Öđrencilerde kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kùltürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması 6. BoŐanmış- parçalanmış aile profilinin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bakanlık bütçesinden okulların ihtiyaçlarını karŐılayacak düzeyde pay ayrılmaması 2. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması 3. GeliŐen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması 4. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması ve öğrenci ve öğretmeni olumsuz etkilemesi 5. Okulun caddede üzerinde olması, 6. Okulun binaya tek giriş ve çıkış kapısının olması

Tablo 20- Yeni GZFT (2015) Tablosu

F.Eğitim ve Öğretimde Gelişim ve Sorun Alanları

Okulumuz özdeğerlendirme çalışmaları kapsamında yapılan GZFT analizi ve Paydaş memnuniyet Anketleri Sonuçları, grup liderlerimizden gelen sorun alanları Kalite Kurulu tarafından değerlendirilmiş ve iyileştirmeye açık alanlarımız özdeğerlendirme sonuçlarına göre tespit edilmiştir. İyileştirmeye açık alanlarımız Nominal Gruplama Tekniği ile ölçeklendirilerek önceliklendirilmiştir. İyileştirmeye açık alanlarımız öğretmenler kurulunda tüm çalışanlar ile paylaşılmıştır. Sorunlu alanlarımız Temalaştırılmış stratejik amaç ve hedefler belirlenerek, iyileştirme ekipleri kurulmuştur.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">Okul,Veli, Öğretmen İşbirliğiToplumda çevrede şiddetGüvenli okula ulaşımÖzel eğitim öğrencilerinin eğitimi için öğretmenlerin gerekli hizmet içi eğitimleri almamış olmaları	<ul style="list-style-type: none">Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerAkademik başarının düşük olmasıYabancı dil eğitiminde yetersizlikBilinçsiz internet kullanımıOkul sağlığı ve hijyenOkul güvenliğiZararlı alışkanlıklarSınav odaklı sistem ve öğrencilerin sınav kaygısıOkul – veli ilişkileriMesleki yönlendirmeOkuma alışkanlı	<ul style="list-style-type: none">Fiziki ve Mali Alt YapıYönetim ve OrganizasyonÇalışanların ödüllendirilmesi ve isteklendirmeOkul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliğiİkili eğitim ve kalabalık sınıflarÖzel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamlarıEnformasyon Teknolojilerinin Kullanımının ArtırılmasıÇalışanların ödüllendirilmesi ve isteklendirme

Tablo 21- Gelişim ve sorun alanları tablosu

G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

“DURUM ANALİZİ” başlığı altındaki bölümlerin dikkate alınması ile Barış Manço Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmıştır.

1. Eğitim ve Öğretime Erişim
 - 1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
 - 1.1.1. Ortaokula katılım ve tamamlama
2. Eğitim ve Öğretimde Kalite
 - 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
 - 2.1.1. Öğrenci
 - 2.1.2. Öğretmen
 - 2.1.3. Ders araç gereçleri
 - 2.1.4. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi
 - 2.1.5. Rehberlik
 - 2.1.6. Ölçme ve değerlendirme
3. Kurumsal Kapasite
 - 3.1. Beşeri Altyapı
 - 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
 - 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
 - 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
 - 3.2. Fiziki, Mali ve Teknolojik Altyapı
 - 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
 - 3.2.2. Okul bazlı bütçeleme
 - 3.2.3. Donatım
 - 3.3. Yönetim ve Organizasyon
 - 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
 - 3.3.2. İzleme ve değerlendirme
 - 3.3.3. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
 - 3.3.3.1. Çoğulculuk
 - 3.3.3.2. Katılımcılık
 - 3.3.3.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
 - 3.3.4. Kurumsal iletişim
 - 3.3.5. Bilgi Yönetimi

III.BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

A: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Öğretmenlerimiz ve öğrencilerimiz ile diğer çalışanlarımız ve velilerimizle görüşmeler yapılarak tüm paydaşlarımızın ortak akli ile misyonumuz-vizyonumuz-temel değerlerimiz oluşturulmuştur.

MİSYONUMUZ

Ruhen, bedenen ve zihnen sağlıklı, özgüven duygusu gelişmiş, kendisi ile barışık, estetik ve zarafet duygusu gelişmiş, çağdaş düşünen, çağdaş dünyayı kucaklayabilecek bilgi donanımında, milli, manevi, insani, evrensel etik değerlere sahip iyi insan, iyi vatandaş yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Sadece bilgiyi paylaşan değil, üreten; sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde Türkiye’de adından söz ettiren, paydaşlarının parçası olmaktan gurur duyduğu ve bölgesinde tercih edilen önder bir okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Fırsat ve imkân eşitliği Sorumluluk bilinci
Güçlü ve etkili iletişim Karar vermeye etkin katılım
Milli Ve Manevi Değerlere Bağlılık, Çalışkanlık, özveri
Koşulsuz sevgi, saygı, güven Şeffaflık
Etkililik, Objektiflik
Verimlilik, Bilimsellik
Planlılık, Evrensellik
Girişimcilik, Ölçülebilirlik
Çevreye Duyarlılık

Tablo 22- Temel değerler tablosu

B: STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik Amaç 1.Kayıt bölgemizdeki tüm öğrencilerin okulumuzda, eğitim ve öğretime adil şartlar altında kaliteli bir şekilde erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.Plan dönemi sonuna kadar özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimiz başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür aşamasına katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Stratejik Amaç 2.Öğrencilerimize bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.Okulumuzdaki öğrencilerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Stratejik Amaç 3: Okulumuzdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için; fiziki mekânları paydaşlarımızın ihtiyaçlarına göre düzenleyerek, eğitim-öğretimin nitelikli ortamlarda gerçekleştirilmesi ve fiziksel kapasitenin etkin kullanılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuzda insan kaynaklarının niteliklerini geliştirmek, onların verimliliğini ve memnuniyetini artıracak uygun fiziki ortamları hazırlamak.

C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1.

Okulumuzdaki eğitim-öğretime tüm kayıt bölgemizdeki öğrencilerin doğru ve kaliteli biçimde erişmelerini ve yararlanmalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere kayıt bölgesindeki tüm öğrencilerin okulumuzda eğitime katılımlarını sağlamak ve başarılarını yükselterek tamamlama oranlarını artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Ülkemizde eğitim-öğretim zorunlu hale gelmiştir. Bu nedenle çocuklarımızın ortaokul eğitimlerini tamamlayıp bir üst öğrenim kurumuna kayıt yaptırılmaları zorunludur. Eğitimin ülke kalkınmasına katkısı düşünüldüğünde tüm

bireylerin uygun eğitim ortamlarından yararlanmalarını maksimum seviyede sağlamak öncelikli bir hedeftir. Buradan hareketle kayıt bölgemiz içerisindeki tüm öğrencilerin okulumuzdan faydalanmalarını sağlayabilmek için birtakım çalışmalar yapılmalıdır. Okula devam etmeyen/edemeyen öğrencilerin tespit edilmesi, özel eğitim sınıf kapasitesinin artırılarak engelli bireylere hizmet vermek bunlardan bazılarıdır.

Okulumuzda net okullaşma oranı % 99'dur. Okulumuzda devamsızlığın azalması, özellikle kayıt bölgesi içerisinde ki kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim öğrencilerinin okulumuzu tercih etmeleri, artması hedeflenmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1.1.1.	Temel eğitimden ortaöğretime geçişte ilk beş tercihinden birisine yerleşen öğrencilerin oranı (%)	21,5	26	35	45
1.1.2.	Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%)	95	97	97	100
1.1.3.	Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	12	11,7	11,5	5
1.1.4.	Okulumuzda zorunlu eğitimden erken ayrılma oranı (%)	0,5	0,5	0,5	0
1.1.5.	Devamsızlık ve davranış problemi nedeni ile yapılan çalışma sayısı	3	5	6	10
1.1.6.	Halk Eğitim ile iş birliği yapılarak açılan kurs sayısı	1	1	1	3

Tablo 23: Performans Göstergeleri tablosu.

Kaynakça: Barış Manço Ortaokulu İstatistikleri.

Stratejiler	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu Birimler
Ortaokul sonrası okul türü seçimlerinde sonradan karşılaşılabilecek sorunların önüne geçmek amacıyla veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmaların kapsamı artırılabilecektir.	MÜDÜR YARDIMCISI	Rehberlik Servisi
TEOG Başarısını artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI	REHBER ÖĞRETMEN
Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.Dar gelirli başarılı öğrenciler bu sınavlara yönlendirilecek	MÜDÜR YARDIMCISI	Sınıf Öğretmenleri
Okul binasının engelli öğrencilere uygun hale getirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	OAB	MÜDÜR YARDIMCISI
Yönetici ve öğretmen ve diğer personelin kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI	OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU
Devamsızlığı azaltmak için etkin rehberlik ve yönlendirme hizmetleri yapılacaktır.Öğrencilerin davranışlarını düzeltmek devamsızlıklarını önlemek amacıyla ev ziyaretleri sayısı artırılabilecek	MÜDÜR YARDIMCISI	REHBER ÖĞRETMEN
Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için tarama ve tanılama sistemindeki gelişimler takip edilerek bireylerin, tanısına uygun eğitime erişmelerine ve devam etmelerine imkân sağlanacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI	REHBER ÖĞRETMEN
Zorunlu eğitimden erken ayrılmaların önlenmesine ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıklarını izleme ve önleme çalışmaları yapılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI	MÜDÜR YARDIMCISI
Bireylerin yaşam kalitelerinin artırılmasına yönelik kurslara erişim imkânları ile bu kurslara katılım oranları artırılabilecektir.	MÜDÜR YARDIMCISI	OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU
Engelliler ve kız çocukları başta olmak üzere dezavantajlı bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik çalışmalar artırılabilecektir. Destek eğitim odasından yararlanmaları sağlanacak.	MÜDÜR YARDIMCISI	REHBER ÖĞRETMEN
Okulumuzda devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkini azaltmak amacıyla kurulan İyileştirme çalışma grubu aktif olarak çalışacaktır	MÜDÜR YARDIMCISI	TKY Devamsızlığı Önleme Olumlu Davranış Geliştirme Çalışma Grubu
Tablo 24- Stratejiler tablosu		

TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 2.Öğrencilerimize bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.Okulumuzdaki öğrencilerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Hedefin mevcut durumu?

Okulumuzda eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması için de okul idaresi, öğretmenlerimiz, velilerimiz ve okul aile birliğimiz işbirliği içinde özverili bir şekilde çalışmaktadırlar.

Nitelikli bireylerin yetiştirmek için, öğrencilerimizin potansiyellerini açığa çıkaracak, bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini destekleyecek; akademik başarı düzeylerini artıracak eğitim-öğretim ortamları hazırlamaktayız.

Kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımı desteklenmektedir. Öğrencilerimizin yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal, kültürel faaliyetler yönlendirilmekte, projelere katılımları sağlanmaktadır. Öğrencilerimiz Atletizm, kick boks, futbol spor dallarında ilçe ve il düzeyinde başarılar elde etmişlerdir. Şiir yazma, meddahlık geleneğinin tanıtılması yarışmalarında dereceler elde edilmiştir. Bu Benim Eserim Projesine okulumuz 10 proje ile katılmıştır. Bir projemiz Bu Benim Eserim Ankara Bölge Sergisinde sergilenmiştir. Okulumuz TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarına katılmış. Okulumuzda konuyla ilgili bilim fuarı düzenlenmiştir. Bu Fuarda Fen dalında 31, matematik dalında 5, Türkçe dalında 5, Teknoloji Tasarım dalında 8, Beden Eğitimi dalında 1, Sosyal Bilgisi dalında 1, toplam 51 (ellibir) projemiz sergilenmiştir. Kaliteli bir eğitim öğretim hizmeti sunmak ve sunulan hizmetin sürekliliğini sağlamak amacıyla her yıl bu çalışmaların en az % 5 oranında artırılmasını hedeflemekteyiz. Hedeflerimizin gerçekleştirilmesi ile potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireylerin yetişeceğine inanmaktayız.

Öğrencilerimizin hızlı okuma ve algılama yeteneklerini geliştirmek ve öğrenci başına okunan kitap sayısını artırmak için sürekli yeni projeler üretilmektedir.

Okulumuzda yaptırım gerektiren davranışların en aza indirilmesi için; öğrencilerin yetenek ve becerileri doğrultusunda sosyal ve sportif faaliyetlere yönlendirilmektedir.

Öğrencileri değişik faaliyetlerde gösterdikleri başarılar nedeniyle onur ve iftihar belgeleriyle ödüllendirilmeleri akademik ve davranış başarılarını da olumlu yönde etkiledi gözlenmektedir.

“Beyaz Bayrak” sahibi olan okulumuzda öğrencilerimize sağlık ve hijyen konusunda sürekli eğitimler verilmektedir.

Performans göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Önceki yıllar			Hedef	
		2012	2013	2014	2019	
	TEOG NET ORTALAMASI	Türkçe	-	11,8	13,29	15
		Matematik	-	6,31	7,84	10
		Fen ve Teknoloji	-	10,2	12,06	15
		T.C.İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	-	10,8	11,56	15
		Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	-	13,67	15,7	17
		Yabancı Dil	-	8,5	10,04	12
2.1.1	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	5. Sınıf	71,6	71,9	73,7	75
		6. Sınıf	68,7	69,10	67,9	73
		7. Sınıf	67,15	69,70	70,9	75
		8. Sınıf	65,18	66,25	67,16	74
2.1.2	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	25	28	32	45	
2.1.3	Bu Benim Eserim Projesine gönderilen proje sayısı	-	-	10	15	
2.1.4	TÜBİTAK Bilim Fuarında sergilenen proje sayısı	-	-	51	60	
2.1.5	Okulumuz tarafından düzenlenen resim sergisi sayısı	1	1	1	1	
2.1.6	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	4	6	7	10	
2.1.7	Kütüphanemizdeki kitap sayısı	-	-	1500	3000	
2.1.8	Onur veya Üstün başarı belgesi alan öğrenci oranı	%23	%24,6	%26,3	%30	
2.1.9	Sınıf tekrarı oranı	-	-	% 0,5	%0	
2.1.10	Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı	-	-	0	0	
2.1.11	Beyaz Bayrak sertifikasına sahip			Evet	Evet	
2.1.12	Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip			Hayır	Evet	

Tablo 25: Performans Göstergeleri tablosu Kaynakça: Barış Manço Ortaokulu İstatistikleri.

Stratejiler

No	Stratejiler	Diğer Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu
1	Okulumuzda öğrencilerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına (TEOG-Askeri Liseler-Bursluluk) destek olmak amacıyla yetiştirme kursları açılacak.	Öğretmenler-TKY"Başarıyı Artırma Gruba"	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı
2	2014-2015 Eğitim Öğretim yılında uygulamaya başladığımız "Eğitim Koçluğu" uygulaması devam edecek	Öğretmenler-TKY"Başarıyı Artırma Gruba"	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı
3	Okulumuz çalışanları için eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin artırılması için gerekli yönlendirmeler yapılacak, diğer kurumlarla da bu alanda işbirliğine gidilecektir.	Rehberlik Servisi Okul İdaresi	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı
4	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Daha önce"Beyaz Bayrak" alan okulumuz ilçemiz ve bakanlığımızın bu tür faaliyetlerine yönlendirilecektir.	OGYE Okul –Aile Birliği	OGYE Okul Müdürü Müdür Yardımcısı
5	Okul güvenliği, çevreye duyarlılık, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygunluk gibi okulumuzun mekânsal kalitesinin yükseltilmesi amacıyla çalışmalar yapılacaktır	Okul –Aile Birliği	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı
6	Okulumuzda sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir.	TKY Kültürel Sanatsal Etkinlikler İyileştirme Çalışma Grubu	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı
7	Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla öğrencilerimizi "Bu Benim Eserim, TÜBİTAK 4006 gibi projelere yönlendirmek, bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.	TKY Proje Geliştirme Çalışma Grubu	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı
8	Okuma kültürünü geliştirmek amacıyla kütüphanemiz geliştirilecek, kitap sayısı artırılabilecek, zümreler arası işbirliği yapılarak kitap okuma oranını artırmak için yeni projeler geliştirilecek	TKY Kütüphaneyi Zenginleştirme Okuma Alışkanlığını Artırma	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı
9	Özel yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayabilmek için üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda öğretmenlerimiz, yöneticilerimiz bakanlığımızın açacağı hizmet içi eğitimlere yönlendirilecektir. Velilerimiz, bu konuda eğitim alan öğretmen ve yöneticilerimiz tarafından bilgilendirilecektir	Rehberlik Servisi Okul İdaresi	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı
10	Engelli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen, yöneticilerimiz bakanlığın bu konu ile ilgili açtıkları hizmet içi eğitimlere yönlendirilecektir.	Rehberlik Servisi Okul İdaresi	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı
11	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak ,EBA'nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlerimizin hizmetiçi eğitimlere katılması sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi Okul İdaresi	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı

Tablo 26- Stratejiler tablosu

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulumuzdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için; fiziki mekânları paydaşlarımızın ihtiyaçlarına göre düzenleyerek, eğitim-öğretimin nitelikli ortamlarda gerçekleştirilmesi ve fiziksel kapasitenin etkin kullanılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuzda insan kaynaklarının niteliklerini geliştirmek, onların verimliliğini ve memnuniyetini artıracak uygun fiziki ortamları hazırlamak.

Hedefin mevcut durumu?

Okulumuzun fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

Okulumuz tek binada hizmet vermektedir. Binanın giriş katında anasınıfı bulunmaktadır. Okulumuzun kütüphanesinin zenginleştirilmesi, yararlanan öğretmen ve öğrenci sayısının artırılması için sürekli çalışmalar yapılmaktadır.

Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS) 2012 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Projeye okulumuzda kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır. Eğitime sağlanan kaynakların okul bazında tespit edilerek etkin ve verimli kullanılmasına ilişkin verilerin alınması ve raporlanması sağlanmaktadır.

Kurumların yönetim özelliklerini bilen kişiler tarafından yönetilmesi kurumun verimini en üst seviyeye çıkaracaktır. Kurum yöneticilerinin yönetim alanında kendilerini yetiştirmeleri ve bu alanda açılan hizmet içi kurslara katılarak kendilerini en iyi şekilde geliştirmeleri gerekmektedir.

Çağımız iletişim çağı olup, insanlar zamandan tasarruf etmeleri için iletişimden en iyi şekilde yararlanmak istemektedirler. Ayrıca insanların kendilerini ilgilendiren konularda bilgi edinme ve istedikleri bilgiye de en kısa sürede ulaşma hakları vardır. Bu nedenle okulumuz velilerinin kendilerini ilgilendiren konularda okulumuz bilgi edinme sistemlerinden en iyi şekilde yararlanmaları gerekmektedir.

Öğrencilerimizin ünite sonlarında öğrenme düzeylerini kazanımları ölçmek için periyodik olarak sınavlar yapılacaktır.

Zümreler tarafından sınıflar arası eşitliği sağlamak, ortak sorularla ölçme –değerlendirme yapmak için soru bankası oluşturulacaktır

Her geçen gün artan enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından okulumuzun azami düzeyde istifade etmesini sağlamak temel hedeflerden biridir. Bakanlığımızın sistem üzerinde tamamladığı EBA sisteminden en iyi şekilde yararlanılmaktadır ve yararlanılacaktır. Ayrıca eğitim için uygun olan ve öğrencilerimize katkı sağlayacağı düşünülen eğitim yazılımlarından en iyi şekilde yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	2012-2013 (sağlıklı veriye ulaşılamadı)	Önceki Yıllar	Hedef
			2014	2019
3.1.1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı		21	17
3.1.2.	Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	6,5 (Sayı)	243 saat (geçmiş yılların toplamı)	260
3.1.3	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)	3 kişi	% 5,4	% 7
3.1.4	YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı (%)	1 kişi	%1,8	% 2
3.1.5	Okulumuzda uluslararası hareketlilik programına katılan personel oranı		% 0	% 2
3.1.6	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı(sorun alanları veya durum analizinde)	Ortaokul	36	25
3.1.7	Spor salonundan yararlanan öğrenci sayısı/oranı	Spor salonun yok	-	-
3.1.8	Çok amaçlı salon veya konferans salonunda faaliyete katılan öğrenci oranı		%100	%100
3.1.9	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı	Kütüphane memuru yok	% 50	%90
3.1.10	Deprem Tatbikat Sayısı V.B		2	3
3.1.11	Kurum ve kuruluşlardan sağlanan kaynak miktarındaki artış yüzdesi		%1	%3
3.1.12	TKY Hizmet içi eğitim almış yönetici sayısı		3 (%75)	%100
3.1.13	Okulumuzun bilgi edinme sistemlerinden yararlanıcıların memnuniyetoranı		74,64	%85
3.1.14	Ektronik ortamda anlatılan ders saati sayısı		1200	FATİH Projesi Uygulaması başladıktan sonra bütün dersler elektronik ortamda yapılacaktır.
3.1.15	Ünite sonlarında kazanımların kazandırılmasına yönelik yapılan sınav sayısı		6	8

Tablo 27: Performans Göstergeleri tablosu Kaynakça: Barış Manço Ortaokulu İstatistikleri.

Stratejiler

No	Stratejiler	Diğer Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu
1	Sınıf mevcutlarının ortalama 20-25 öğrenci olması sağlanacaktır.	Okul idaresi	Okul Müdürü
2	Personelin motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi	Okul Müdürü
3	Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılmaları özendirilecektir.	Okul idaresi	Okul Müdürü
4	Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır.	Öğretmenler	Okul Müdürü
5	Okulumuzun fiziksel koşulları engelli bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerini kolaylaştıracak şekilde düzenlenecektir.	Okul-Aile Birliği	Okul Müdürü
6	Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.	Okul idaresi	Okul Müdürü
7	Çalışanların bilgi ve görgü düzeylerini artırmak, tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla çalışan hareketliliği de dâhil olmak üzere ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır.Seminerler düzenlenecek	Okul idaresi	Okul Müdürü
8	Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve yararlanan öğrenci sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar devam edecektir	Öğretmenler-Kitap Okuma Alışkanlığını Geliştirme Grubu(OGYE)	Okul Müdürü
9	TKY ve Stratejik Planlama ile ilgili hizmet içi eğitim almamış yöneticilerimizin bu eğitimleri almaları sağlanacak	Okul Müdürü	Okul Müdürü
10	Okulumuzla ilgili kararlar alınırken katılımcılık ilkesi gereği paydaşların görüşlerinin alınabileceği bir yapı oluşturulacaktır	OGYE	Okul Müdürü
11	Tüm paydaşlarımızın okulumuzla ilgili gelişmeleri, duyuruları, etkinlikleri yakından takip edebilmeleri için Okulumuzun WEB Sitesi güçlendirilecektir	OGYE	Okul Müdürü
	Teknolojik donanımı yüksek sınıflar oluşturularak sınıfların adil bir şekilde kullanmaları sağlanarak elektronik ortamda anlatılan ders saati sayısı artırılabilecektir. FATİH Projesi Uygulaması başladıktan sonra bütün dersler elektronik ortamda yapılacaktır	TKY Okulun Fiziki Yapısını,Eğitim –Öğretim Ortamlarını Güçlendirme Grubu	Okul Müdürü

Tablo 26- Stratejiler tablosu

IV. BÖLÜM

F: MAALİYETLENDİRME

Okulumuz hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için program ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

Barış Manço Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen Stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Barış Manço Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini **1.539.319,27 ₺**'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

2015-2019 DÖNEMİ TAHMİNİ MALİYET DAĞILIMI TABLOSU		
AMAÇ VE HEDEFLER	MALİYET (TL)	ORAN(%)
Stratejik Hedef 1.1	313.713,27 ₺	20,38
Stratejik Amaç 1	313.713,27 ₺	20,38
Stratejik Hedef 2.1	232.899,00 ₺	15,13
Stratejik Amaç 2	232.899,00 ₺	15,13
Stratejik Hedef 3.1	992.706,99 ₺	64,49
Stratejik Amaç 3	992.706,99 ₺	64,49
TOPLAM	1.539.319,27 ₺	100

Tablo 29: 2015-2019 dönemi tahmini maliyet dağılımı tablosu.

Kaynakça: Barış Manço Ortaokulu istatistikleri.

V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

A. 2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

Kaynakların etkin ve verimli kullanılması, hesap verilebilir olması ve önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere ulaşılabilmesi için izleme ve değerlendirme önemli bir aşamadır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Eğitim sistemini planlamadan ülkenin kalkınmasını sağlamak mümkün olmayacağından Milli Eğitim Bakanlığı 2009 yılında tüm okul ve kurumlarda stratejik plan hazırlanması ve uygulanması sürecini başlatmış olup, okulumuzun 2010-2014 tarihli ilk Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde okulumuz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Bir önceki dönem(2010-2014) stratejik planını değerlendirecek olursak; planımız o dönemde geniş katılımı yapılmış ancak hedeflere ulaşmada yeterince tatmin edici sonuçlar ortaya çıkmamıştır. Bu durumun izleme ve değerlendirme boyutundaki eksiklikten olduğu düşünülmektedir. Bu nedenle yeni dönem planımızda izleme ve değerlendirme süreci oldukça önemsenmiş ve tüm paydaşlarımıza anlatılmıştır.

2010-2014 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik ikinci plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve Stratejiler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

1. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları
2. Sosyal ve kültürel çalışmalar
3. Çalışmalara veli katılımı
4. Yabancı dil yeterliliği
5. Beşeri altyapı
6. İzleme ve değerlendirme

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizlerinden yola çıkılarak okulumuz birimlerinin koordinasyonunda stratejiler geliştirilmiştir

B. İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir. Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Barış Manço Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeline uygun olarak oluşturduğumuz Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin süreçleri şu şekildedir:

1. Barış Manço Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli Stratejilerin alınması.

Barış Manço Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini oluşturan birinci izleme kapsamında göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor, üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılması için gerekli görülen Stratejilerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Performans göstergelerinin yılsonu

gerçekleşme durumları ve gösterge hedeflerinden sapmalar görülüyorsa bunların nedenleri, üst yönetici başkanlığında değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır

Okulumuzun Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

5. 2015-2019 Stratejik Planımızla belirlediğimiz performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
6. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
7. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
8. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

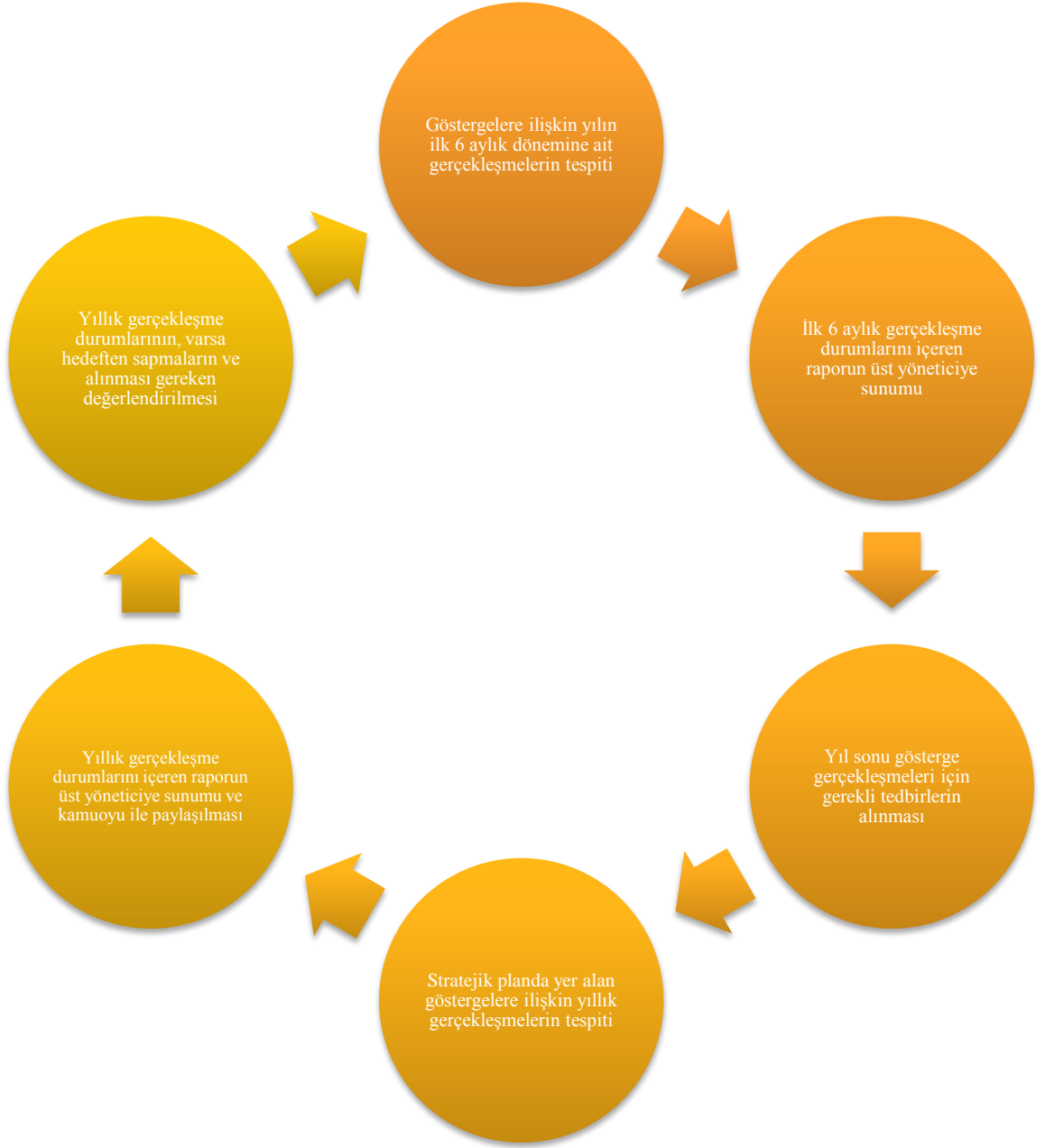
Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır

İZLEME VE DEĞERLENDİRME TAKVİMİ

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Yapılan Harcamaların incelenmesi ve performans göstergelerimiz ile karşılaştırılması Göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Yapılan Harcamaların incelenmesi ve performans göstergelerimiz ile karşılaştırılması Performans göstergelerimizin gerçekleşme durumlarının incelenmesi ve gözden geçirilmesi, gerekiyorsa tedbir alınması Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	Tüm yıl

Tablo 30: İzleme değerlendirme takvimi tablosu Kaynak: Barış Manço Ortaokulu

İZLEME VE DEĞERLENDİRME DÖNGÜSÜ



Şekil4: İzleme ve Değerlendirme Döngüsü

**BARIŞ MANÇO ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI
BİRİM SORUMLULUKLARI**

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİM EERİŞİM	Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimiz başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür aşamasına katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.	1	Ortaokul sonrası okul türü seçimlerinde sonradan karşılaşılabilecek sorunların önüne geçmek amacıyla veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmaların kapsamı artırılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI	Rehberlik Servisi
		2	TEOG Başarısını artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI	REHBER ÖĞRETMEN
		3	Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.Dar gelirli başarılı öğrenciler bu sınavlara yönlendirilecek	MÜDÜR YARDIMCISI	Sınıf Öğretmenleri
		4	Okul binasının engelli öğrencilere uygun hale getirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	OAB	MÜDÜR YARDIMCISI
		5	Yönetici ve öğretmen ve diğer personelin kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI	OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE E KURULU
		6	Devamsızlığı azaltmak için etkin rehberlik ve yönlendirme hizmetleri yapılacaktır.Öğrencilerin davranışlarını düzeltmek devamsızlıklarını önlemek amacıyla ev ziyaretleri sayısı artırılacak	MÜDÜR YARDIMCISI	REHBER ÖĞRETMEN
		7	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için tarama ve tanılama sistemindeki gelişimler takip edilerek bireylerin, tanısına uygun eğitime erişmelerine ve devam etmelerine imkân sağlanacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI	REHBER ÖĞRETMEN
		8	Zorunlu eğitimden erken ayrılmaların önlenmesine ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıklarını izleme ve önleme çalışmaları yapılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI	MÜDÜR YARDIMCISI
		9	Bireylerin yaşam kalitelerinin artırılmasına yönelik kurslara erişim imkânları ile bu kurslara katılım oranları artırılacaktır.	MÜDÜR YARDIMCISI	OGYE EKİP ÜYELERİ/KALİTE KURULU
		10	Engelliler ve kız çocukları başta olmak üzere dezavantajlı bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik çalışmalar artırılacaktır. Destek eğitim odasından yararlanmaları sağlanacak.	MÜDÜR YARDIMCISI	REHBER ÖĞRETMEN
			Okulumuzda devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkini azaltmak amacıyla kurulan İyileştirme çalışma grubu aktif olarak çalışacaktır	MÜDÜR YARDIMCISI	TKY Devamsızlığı Önleme Olumlu Davranış Geliştirme Çalışma Grubu

Tablo 31- Stratejiler / tedbirler tablosu

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞERSORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.1. Okulumuzda düzenlenen akademik, sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetleri zenginleştirerek bu faaliyetlere öğrenci ve veli katılımını artırmak.	9	Okulumuzda öğrencilerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına (TEOG-Askeri Liseler-Bursluluk) destek olmak amacıyla yetiştirme kursları açılacak.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Öğretmenler-TKY"Başarıyı Artırma Gruba"
		10	2014-2015 Eğitim Öğretim yılında uygulamaya başladığımız "Eğitim Koçluğu" uygulaması devam edecek	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Öğretmenler-TKY"Başarıyı Artırma Gruba"
		11	Okulumuz çalışanları için eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin artırılması için gerekli yönlendirmeler yapılacak, diğer kurumlarla da bu alanda işbirliğine gidilecektir.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Rehberlik Servisi Okul İdaresi
		12	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Daha önce "Beyaz Bayrak" alan okulumuz ilçemiz ve bakanlığımızın bu tür faaliyetlerine yönlendirilecektir.	OGYE Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	OGYE Okul –Aile Birliği
		13	Okul güvenliği, çevreye duyarlılık, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygunluk gibi okulumuzun mekânsal kalitesinin yükseltilmesi amacıyla çalışmalar yapılacaktır	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Okul –Aile Birliği
			Okulumuzda sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılabilecek, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	TKY Kültürel Sanatsal Etkinlikler İyileştirme Çalışma Grubu
			Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla öğrencilerimizi "Bu Benim Eserim, TÜBİTAK 4006 gibi projelere yönlendirmek, bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	TKY Proje Geliştirme Çalışma Grubu
			Okuma kültürünü geliştirmek amacıyla kütüphanemiz geliştirilecek, kitap sayısı artırılabilecek, zümreler arası işbirliği yapılarak kitap okuma oranını artırmak için yeni projeler geliştirilecek	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	TKY Kütüphaneyi Zenginleştirme Okuma Alışkanlığını
			Özel yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayabilmek için üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda öğretmenlerimiz, yöneticilerimiz bakanlığımızın açacağı hizmet içi eğitimlere yönlendirilecektir. Velilerimiz, bu konuda eğitim alan öğretmen ve yöneticilerimiz tarafından bilgilendirilecektir	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Rehberlik Servisi Okul İdaresi
			Engelli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen, yöneticilerimiz bakanlığın bu konu ile ilgili açtıkları hizmet içi eğitimlere yönlendirilecektir.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Rehberlik Servisi Okul İdaresi
			Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak ,EBA'nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlerimizin hizmetiçi eğitimlere katılması sağlanacaktır.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Rehberlik Servisi Okul İdaresi

Tablo 32- Stratejiler / tedbirler tablosu

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	ANA SORUMLU	DİĞERSORUMLU BİRİMLER
KURUMSALKAPASİTE	Stratejik Hedef 3.1. Okulumuzda insan kaynaklarının niteliklerini geliştirmek, onların verimliliğini ve memnuniyetini artıracak uygun fiziki ortamları hazırlamak.	14	Sınıf mevcutlarının ortalama 20-25 öğrenci olması sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Okul idaresi
		15	Personelin motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü	Okul idaresi
		16	Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılmaları özendirilecektir.	Okul Müdürü	Okul idaresi
		17	Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Öğretmenler
		18	Okulumuzun fiziksel koşulları engelli bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerini kolaylaştıracak şekilde düzenlenecektir.	Okul Müdürü	Okul-Aile Birliği
		19	Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.	Okul Müdürü	Okul idaresi
		20	Çalışanların bilgi ve görgü düzeylerini artırmak, tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla çalışan hareketliliği de dâhil olmak üzere ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır.Seminerler düzenlenecek	Okul Müdürü	Okul idaresi
		21	Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve yararlanan öğrenci sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar devam edecektir	Okul Müdürü	Öğretmenler-Kitap Okuma Alışkanlığını Geliştirme
		22	TKY ve Stratejik Planlama ile ilgili hizmet içi eğitim almamış yöneticilerimizin bu eğitimleri almaları sağlanacak	Okul Müdürü	Okul Müdürü
		23	Okulumuzla ilgili kararlar alınırken katılımcılık ilkesi gereği paydaşların görüşlerinin alınabileceği bir yapı oluşturulacaktır	Okul Müdürü	OGYE
			Tüm paydaşlarımızın okulumuzla ilgili gelişmeleri, duyuruları, etkinlikleri yakından takip edebilmeleri için Okulumuzun WEB Sitesi güçlendirilecektir	Okul Müdürü	OGYE
			Teknolojik donanımı yüksek sınıflar oluşturularak sınıfların adil bir şekilde kullanmaları sağlanarak elektronik ortamda anlatılan ders saati sayısı artırılabilecektir. FATİH Projesi Uygulaması başladıktan sonra bütün dersler elektronik ortamda yapılacaktır	Okul Müdürü	TKY Okulun Fiziki Yapısını,Eğitim –Öğretim Ortamlarını Güçlendirme Gurubu

Tablo 33- Stratejiler / tedbirler tablosu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir. Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Okulumuzun 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Barış Manço Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Barış Manço Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Barış Manço Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Barış Manço Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Barış Manço Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, OGYE tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; OGYE tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

BARIŞ MANÇO ORTAOKULU
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ
İMZA SİRKÜSÜ

SIRA NO	ADI - SOYADI	UNVANI	İMZA
1	Fikri ARAS	Okul Müdürü	
2	Serpil TÛLÛ	Müdür Yardımcısı	
3	Gülşah PUNAR	Türkçe Öğretmeni	
4	Ahmet 3.KARAKAYA	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	
5	Duygu SÖZEN ASLAN	P.D. Ve REHBER ÖĞRETMEN	
6	Ayşe KARADENİZ	P.D. Ve REHBER ÖĞRETMEN	
7	Sultan Şifa TEKEŞ UĞURLU	P.D. Ve REHBER ÖĞRETMEN	
8	İpek İZCİ AKKAYA	Matematik Öğretmeni	
9	Betül ÖZCAN	Fen Bilimleri Öğretmeni	
10	Abdülhakim İZMİRLİ	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	
11	Jale ÖZDEMİR ŞENTÛRK	Matematik Öğretmeni	
12	Serdar CİHAN	Türkçe Öğretmeni	
13	Seçil ŞAHAN	Türkçe Öğretmeni	
14	Cemile BEYAZ	Türkçe Öğretmeni	
15	Nalan DÖRTTEPE	Türkçe Öğretmeni	
16	Bahar YİĞİT	Okul Aile Birliği Başkanı	

Tablo 34: OGYE/Kalite Kurulu Listesi Tablosu